

Statut

Szkoły Podstawowej im. ks. Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Szóstce

Podstawa prawna:

1. **Ustawa o Systemie Oświaty** z dnia 7 września 1991 roku (Dz. U. z 1996 roku nr 67, póź. 329 z późniejszymi zmianami.
2. **Ustawa Karta Nauczyciela** z 1982r.
3. **Powszechna Deklaracja Praw Człowieka i Obywatela** z 29 czerwca 1972r.
4. **Konwencja o Prawach Dziecka** przyjęta przez Zgromadzenie Ogólne Narodów Zjednoczonych dnia 20 listopada 1989r.
5. **Rozporządzenie MEN** z 16.07.2009r. zmieniające rozporządzenie w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. Nr 116 poz. 977) - weszło w życie 7.08.2009r.
6. **Rozporządzenie MEN** z 26.08.2009r. zmieniające rozporządzenie w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych (Dz.U.Nr 141, poz. 1150) z późniejszymi zmianami
7. **Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 lutego 2007** roku zmieniające rozporządzenie w sprawie ramowego statutu publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz.U. nr 14, póź. 131).
8. **Rozporządzenie MEN z 10 sierpnia 2009r.** w sprawie sposobu nauczania szkolnego oraz zakresu treści dotyczących wiedzy o życiu seksualnym człowieka, o zasadach świadomego i odpowiedzialnego rodzicielstwa, o wartości rodziny, życia w fazie prenatalnej oraz metodach i środkach świadomej prokreacji zawartych w podstawie programowej kształcenia ogólnego(Dz. U. z 2009r. nr 136, poz. 1116)
9. **Rozporządzenie MEN z 24 sierpnia 2011 r.** zmieniające rozporządzenie w sprawie warunków prowadzenia działalności innowacyjnej i eksperymentalnej przez publiczne szkoły i placówki (Dz. U. z 2011 r. Nr 176, poz. 1051)
10. **Rozporządzenie MEN z 25 marca 2014 r.** zmieniające rozporządzenie w sprawie warunków i sposobu organizowania nauki religii w publicznych przedszkolach i szkołach (Dz. U. z 2014 r., poz. 478)
11. **Rozporządzenie MEN z 7 lipca 2014 r.** w sprawie udzielania dotacji celowej na wyposażenie szkół w podręczniki, materiały edukacyjne i materiały ćwiczeniowe (Dz. U. z 2014 r., poz. 902)
12. **Rozporządzenie MEN z 28 sierpnia 2014 r.** w sprawie indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego i indywidualnego nauczania dzieci i młodzieży (Dz. U. z 2014 r., poz. 1157)
13. **Ustawa z dnia 20 lutego 2015 r.** o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2015 r., poz. 357)

14. **Rozporządzenie MEN z dnia 03 sierpnia 2017 r.** w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1534)
15. **Rozporządzenie MEN z dnia 27 sierpnia 2015 r.** w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015 r., poz. 1270)
16. **Rozporządzenie MEN z dnia 22 sierpnia 2016 r.** w sprawie organizacji roku szkolnego (Dz. U. z 2016 r., poz. 1335 ze zmianami)
17. **Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r.** w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno – pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach
18. **Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r.** - Prawo oświatowe (Dz.U. 2017 poz. 59)

Rozdział I	5
POSTANOWIENIA WSTĘPNE.....	5
Rozdział II.....	7
CELE I ZADANIA SZKOŁY PODSTAWOWEJ	7
Rozdział III.....	13
ORGANY SZKOŁY PODSTAWOWEJ I ICH KOMPETENCJE.....	13
Rozdział IV	20
ORGANIZACJA PRACY SZKOŁY	20
Rozdział V.....	30
ZAKRES ZADAŃ NAUCZYCIELI I INNYCH PRACOWNIKÓW SZKOŁY	30
Rozdział VI	38
RODZICE I UCZNIOWIE SZKOŁY	38
Rozdział VII.....	44
SZCZEGÓŁOWE WARUNKI I SPOSÓB OCENIANIA WEWNĄTRZSZKOLNEGO UCZNIÓW	44
Rozdział VIII.....	61
ORGANIZACJA I FUNKCJONOWANIE ODDZIAŁU PRZEDSZKOLNEGO	61
Rozdział IX	68
POSTANOWIENIA KOŃCOWE.....	68

Rozdział I

POSTANOWIENIA WSTĘPNE

§ 1

1. Nazwa szkoły zawiera:

1) określenie: Szkoła Podstawowa im. ks. Kardynała Stefana Wyszyńskiego

2) Siedzibę:

Siedzibą Szkoły Podstawowej w Szóstce jest budynek Nr 8 położony w Szóstce, 21-570 Drelów

3. Nazwa jest używana w pełnym brzmieniu. Na pieczęciach i stemplach może być używany skrót nazwy.

4. Organem prowadzącym Szkołę Podstawową w Szóstce jest Gmina w Drelowie.

5. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad szkołą jest Lubelski Kurator Oświaty.

§ 2

1. Szkoła jest ośmioletnia i kończy się egzaminem ósmoklasisty. Daje możliwość dalszego kształcenia w szkołach ponadpodstawowych.

2. Szkoła stwarza możliwość realizacji rocznego obowiązkowego przygotowania przedszkolnego dla dzieci sześciolletnich oraz umożliwia uczęszczanie do oddziału przedszkolnego dzieciom młodszym.

3. Świadectwo ukończenia szkoły potwierdza uzyskanie wykształcenia podstawowego i uprawnia do ubiegania się o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej.

4. Obwód szkolny obejmuje swoim zasięgiem następujące miejscowości:

Szóstka, Worsy, Aleksandrówka, Wólka Łóżecka.

6. Za organizację dowozu i odwozu uczniów odpowiada organ prowadzący – Gmina Drelów.

7. Zajęcia dydaktyczne odbywają się na jedną zmianę.

8. W celu zapewnienia bezpiecznych warunków nauki, opieki i wychowania wejście do budynku, plac zabaw oraz boisko szkolne objęte są nadzorem kamer.

§ 3

1. Szkoła jest jednostką budżetową.

2. Zasady gospodarki finansowej szkoły określają odrębne przepisy.

§ 4

Ilekcją w statucie jest mowa o:

- 1) szkole – należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową im. ks. Kard. Stefana Wyszyńskiego w Szóstce;
- 2) statucie – należy przez to rozumieć Statut Szkoły Podstawowej im. ks. Kard. Stefana Wyszyńskiego w Szóstce ;
- 3) nauczycielu – należy przez to rozumieć każdego pracownika pedagogicznego szkoły;
- 4) rodzicach – należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem;
- 5) organie prowadzącym – należy przez to rozumieć Gminę Drelów.

Rozdział II

CELE I ZADANIA SZKOŁY PODSTAWOWEJ

§ 5

Szkoła realizuje cele i zadania określone w ustawie o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 r. (Dz. U. nr 95 z dnia 25 października 1991 r. z późniejszymi zmianami) oraz przepisach wydanych na jej podstawie i **ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty, niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2015 r., poz. 357)** oraz ustawie z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. 2017 poz. 59)

§ 6

1. Najważniejszym celem kształcenia w szkole jest dbałość o integralny rozwój biologiczny, poznawczy, emocjonalny, społeczny i moralny uczniów.
2. Główne cele i zadania szkoły określone są przepisami prawa i realizowane we współpracy z rodzicami. Należą do nich w szczególności:

1) bezpłatne nauczanie w zakresie ramowych planów nauczania;
2) prowadzenie rekrutacji uczniów w oparciu o zasadę powszechnej dostępności;
3) zatrudnianie nauczycieli posiadających kwalifikacje określone odrębnymi przepisami;
4) dostęp do wiedzy, która umożliwia uczniom dalszą edukację i korzystanie z zasobów informacyjnych cywilizacji oraz rozwijanie zdolności i zainteresowań;
5) umożliwienie nabywania umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły;

6) wspomaganie rodziny w jej wychowawczej roli;
7) kształcenie uniwersalnych zasad etycznych i odpowiedzialność za swoje czyny;
3. Szkoła w działaniach dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych kieruje się dobrem i troską o zdrowie uczniów, szanuje ich godność osobistą, respektuje zasady nauk pedagogicznych.

4. Szkoła realizuje następujące cele i zadania:

1) umożliwia uczniom podtrzymywanie poczucia tożsamości narodowej, etycznej, językowej i religijnej poprzez rozwijanie i wpajanie zasad:
a) tolerancji i akceptacji dla odmienności narodowej i religijnej oraz szacunku dla obrzędów religijnych różnych wyznań;
b) tolerancji i akceptacji w swobodnym wyborze uczestnictwa w katechizacji oraz w obrzędach religijnych;
c) tolerancji i akceptacji swobodnego wyrażanie myśli i przekonań światopoglądowych oraz religijnych nienaruszających dobra innych osób;
d) równych praw i równego traktowania uczniów z powodu ich przynależności narodowej, wyznaniowej lub bezwyznaniowości.
2) udziela uczniom pomocy psychologicznej i pedagogicznej;

- a) obejmując indywidualną opiekę pedagogiczną i psychologiczną, potrzebujących tej pomocy;
 - b) w eliminowaniu napięć psychicznych narastających na tle niepowodzeń szkolnych;
 - c) mającym trudności w kontaktach rówieśniczych i środowiskowych;
 - d) organizując zajęcia ze specjalistami, np. logopedą, , pedagogiem;
- 3) rozwija zainteresowania uczniów organizując:
- a) koła zainteresowań;
 - b) zajęcia indywidualne z uczniem zdolnym, umożliwiające mu realizację indywidualnego programu lub toku nauki;
 - c) dodatkowe pytania i zadania na ocenę celującą na testach i sprawdzianach;
 - d) zajęcia w zakresie: pomocy w nauce, przygotowania do egzaminów, konkursów czy olimpiad przedmiotowych;
- 4) sprawuje indywidualną opiekę nad uczniami odpowiednio do ich potrzeb:
- a) prowadzi diagnozę środowiska ucznia i rozpoznaje potencjalne możliwości oraz indywidualne potrzeby ucznia, w miarę możliwości zaspokaja je;
 - b) organizuje zajęcia integracyjne;
 - c) zapewnia okres ochronny w pierwszym i drugim tygodniu nauki;
 - d) współpracuje w tym zakresie z poradnią psychologiczno-pedagogiczną;
 - e) współpracuje z placówkami i instytucjami działającymi na rzecz pomocy rodzinie i dziecku;
 - f) współpracuje z instytucjami dbającymi o bezpieczeństwo: policją i strażą pożarną;
 - g) gromadzi informacje o trudnościach wychowawczych występujących wśród uczniów danego oddziału i przekazuje je na posiedzeniach zespołów wychowawczych i rady pedagogicznej okresowej;
 - h) umożliwia korzystanie z pomocy pedagoga szkolnego;
 - i) umożliwia uzyskiwanie pomocy materialnej;
 - j) organizuje stołówkę szkolną oraz świetlicę;
 - k) organizuje zajęcia korekcyjno-kompensacyjne;
 - l) organizuje zajęcia gimnastyki korekcyjnej;
 - ł) organizuje zajęcia religii lub etyki zgodnie z wyznawanym światopoglądem,
- 5) zapewnia uczniom bezpieczeństwo i opiekę poprzez:
- a) ochronę ich zdrowia, ochronę przed przemocą, uzależnieniami, demoralizacją oraz innymi przejawami patologii społecznej oraz podnoszenie poziomu dyscypliny w szkole;
 - b) organizowanie bezpiecznych warunków nauki, wychowania i opieki we współpracy z organem prowadzącym szkołę;
 - c) stały monitoring wizyjny budynku oraz terenu szkoły;
 - d) sprawowanie przez nauczycieli dyżurów zgodnie z harmonogramem przed rozpoczęciem zajęć lekcyjnych oraz w trakcie przerw między zajęciami;
 - e) ciągły nadzór pedagogiczny na zajęciach obowiązkowych, nadobowiązkowych i pozalekcyjnych;
 - f) omawianie zasad bezpieczeństwa na godzinach wychowawczych;
 - g) organizowanie szkoleń dla wszystkich pracowników szkoły w zakresie bhp i ppoż.;
 - h) równomierne rozkładanie lekcji w tygodniowym rozkładzie zajęć;
 - i) zabezpieczenie dostępu do Internetu przed treściami, które mogą stanowić zagrożenie dla

prawidłowego rozwoju psychicznego uczniów;

j) zaznajamianie uczniów z regulaminami pracowni, z instrukcjami obsługi przy wszystkich urządzeniach wykorzystywanych w procesie edukacyjnym umieszczonych w pracowniach o zwiększonym ryzyku wypadku;

k) ustalanie zasad i regulaminów związanych z funkcjonowaniem szkoły, zapoznanie z nimi całą społeczność szkolną i skuteczne ich przestrzeganie;

l) przestrzeganie praw ucznia;

m) prowadzenie rozmów i mediacji, prowadzących do rozwiązywania problemów;

n) kontrolę pomieszczeń, w których nauczyciele będą prowadzili zajęcia oraz sprzętu i pomocy dydaktycznych, którymi w trakcie zajęć będą się posługiwali;

o) zwracanie uwagi na prawidłowe odżywianie uczniów i racjonalne wykorzystanie czasu wolnego;

p) prowadzenie dla uczniów spotkań tematycznych dotyczących uzależnień, narkotyków, dopalaczy, cyberprzemocy, zastraszania, anoreksji, bulimii i innych zjawisk dotyczących współczesny świat;

r) dostosowanie stolików uczniowskich, krzeseł i innego sprzętu szkolnego do wzrostu uczniów, rodzaju pracy;

s) systematyczne omawianie przepisów ruchu drogowego, kształcenie komunikacyjne prowadzące do uzyskania przez uczniów karty rowerowej;

6) sprawuje opiekę nad uczniami podczas szkolnych wycieczek i zajęć organizowanych poza terenem szkoły:

a) wyznaczając nauczyciela – kierownika grupy, który ponosi pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo uczniów zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w tym zakresie;

b) zapewniając uczniom odpowiednią liczbę opiekunów w zależności od rodzaju organizowanej wycieczki lub niepełnosprawności uczniów i ich wieku;

c) przestrzegając obowiązujących zasad bezpieczeństwa organizowania wycieczek szkolnych, zgodnie z odrębnymi przepisami;

d) współpracując z rodzicami uczniów, którzy na prośbę nauczyciela – organizatora mogą włączyć się do pomocy w zakresie organizacji wycieczki czy opieki nad uczniami oraz pokrywają w pełni koszty z tym związane;

e) zapoznając uczniów z programem i regulaminem wycieczek oraz przepisami bezpieczeństwa;

f) ubezpieczając uczniów w zakresie nieszczęśliwych wypadków;

7) powierza nauczycielom obowiązki wychowawcy zapewniając:

a) ciągłość pracy wychowawcy z danym oddziałem, w miarę możliwości;

b) pomoc i wsparcie w działaniach opiekuńczo-wychowawczych;

c) warsztaty umiejętności wychowawczych organizowane dla wychowawców;

8) prowadzi działalność innowacyjną i eksperymentalną:

a) rozbudza zainteresowania problematyką innowacyjną i eksperymentalną członków rady pedagogicznej;

b) udziela pomocy formalno-prawnej nauczycielom zainteresowanym prowadzeniem innowacji i eksperymentów.

9) kształtuje poczucie miłości do ojczyzny przez szacunek i przywiązanie do tradycji

i historii własnego narodu oraz jego osiągnięć, kultury oraz języka poprzez:

- a) organizowanie dla uczniów wycieczek edukacyjnych do miejsc poświęconych pamięci narodowej;
- b) udział uczniów w apelach poświęconych ważnym rocznicom państwowym umacniając więzi z krajem ojczystym i rozbudzając świadomość obywatelską;
- c) udział uczniów w uroczystościach szkolnych, tworząc sytuacje wyzwalające emocjonalny związek z krajem ojczystym;
- d) zapoznanie uczniów z symbolami narodowymi, ważnymi dla kraju rocznicami i zasadami, instytucjami, które posiadają istotne znaczenie dla funkcjonowania państwa polskiego;
- e) przygotowanie uczniów do świadomego, aktywnego i odpowiedzialnego uczestnictwa w życiu społecznym;

10) zapewniania każdemu uczniowi warunki niezbędne do jego rozwoju, podnosi jakość pracy szkoły i przyczynia się do jej rozwoju organizacyjnego poprzez:

- a) organizację optymalnych warunków realizacji działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej;
- b) realizację wymagań stawianych przez państwo w ramach nadzoru pedagogicznego;
- c) sprawowanie przez dyrektora nadzoru pedagogicznego, w celu podnoszenia jakości pracy szkoły;
- d) uzyskiwanie jak najlepszych efektów w pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej;
- e) tworzenie warunków do rozwoju ucznia, przy jednoczesnym przygotowywaniu go do pracy na rzecz środowiska i przy współpracy ze środowiskiem;
- f) współpracę szkoły z rodzicami i środowiskiem na rzecz wzajemnego zrozumienia i działania w społeczności lokalnej;
- g) bieżącą analizę i modyfikowanie statutu szkoły;
- h) realizowanie planów wynikających z koncepcji pracy szkoły;

11) organizuje wolontariat w szkole, w tym zakresie:

- a) zapoznaje uczniów i propaguje idee wolontariatu;
- b) kreuje wizerunek szkoły jako centrum lokalnej aktywności;
- c) uczy postaw szacunku i tolerancji wobec drugiego człowieka;
- d) uczy postaw niesienia bezinteresownej pomocy w środowisku szkolnym i poza szkołą;
- e) wspiera uczniów w organizacji pomocy koleżeńskiej w nauce, organizacji wsparcia dla uczniów niepełnosprawnych, sprawowanie opieki nad uczniami klas młodszych, pracy na rzecz biblioteki szkolnej;
- f) kształtuje postawy prospołeczne, uwrażliwiając na cierpienie, samotność i potrzeby innych;

12) prowadzi działania związane z promocją i ochroną zdrowia poprzez:

- a) promowanie zdrowego stylu życia i aktywnego spędzania czasu wolnego, propagowania zdrowej żywności sprzyjającej prawidłowemu rozwojowi fizycznemu ucznia;
- b) przygotowywanie w szkolnej stołówce zdrowych posiłków przez uczniów;
- c) udział uczniów w konkursach poświęconych tematyce promocji i ochrony zdrowia;
- d) promocję zbiórki odpadów i segregacji śmieci oraz udział w akcjach typu „Sprzątanie świata”;

13) realizuje działania związane z doradztwem zawodowym:

- a) diagnozuje potrzeby uczniów w zakresie doradztwa zawodowego;
- b) udziela pomocy uczniom w planowaniu i wyborze ścieżki kształcenia;

c) prowadzi zajęcia związane z poznaniem samego siebie, swoich umiejętności i predyspozycji;

6. Cele i zadania, o których mowa w ust. 5 realizują nauczyciele przy współpracy z rodzicami, poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, instytucjami świadczącymi w tym zakresie wsparcie i pomoc merytoryczną.

7. Cele, o których mowa w ust. 5 osiągnęte są poprzez:

1) przekazywanie uczniom nowoczesnej wiedzy pomagającej zrozumieć ich miejsce w świecie oraz umożliwiającej twórcze przekształcanie rzeczywistości;

2) umożliwianie uczniom poznanie podstaw funkcjonowania państwa i jego instytucji oraz norm współżycia społecznego;

3) przygotowanie uczniów do właściwego kształtowania stosunków z otoczeniem oraz świadomego, samodzielnego, aktywnego i odpowiedzialnego wykonywania zadań w życiu rodzinnym i społecznym;

4) wyrabianie wrażliwości społecznej, emocjonalnej i estetycznej oraz umiejętności niesienia pomocy słabszym.

§ 7

1. Działalność edukacyjna szkoły jest określona przez:

a) szkolny zestaw podręczników oraz szkolny zestaw programów nauczania, który obejmuje całą działalność szkoły z punktu widzenia dydaktycznego,

b) szkolny program wychowawczy, który opisuje w sposób całościowy wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym i jest realizowany przez wszystkich nauczycieli. Program wychowawczy szkoły uchwała rada pedagogiczna po zasięgnięciu opinii rady rodziców i samorządu uczniowskiego.

c) program profilaktyczny szkoły.

d) plan pomocy pedagogiczno-psychologicznej.

f) szkolny zestaw programów nauczania oraz szkolny program wychowawczy powinny tworzyć spójną całość.

2. Nauczyciele, inni pracownicy szkoły i rodzice mają obowiązek realizować program wychowawczo-profilaktyczny szkoły. Treści wychowawcze i profilaktyczne realizuje się w ramach zajęć edukacyjnych, zajęć z wychowawcą oraz podczas zajęć pozalekcyjnych.

3. Edukacja szkolna przebiega w następujących etapach, dostosowanych do okresów rozwojowych dziecka:

a) wychowanie przedszkolne organizowane w oddziale przedszkolnym;

b) pierwszy etap edukacyjny – klasy I – III szkoły podstawowej;

b) drugi etap edukacyjny – klasy IV – VIII szkoły podstawowej.

3. W ostatniej klasie szkoły podstawowej przeprowadza się egzamin ósmoklasisty.

4. Szkoła realizuje projekty edukacyjne w oparciu o zewnętrzne źródła finansowania w celu wzbogacenia oferty edukacyjnej.

§ 8

Szkoła tworzy wewnątrzszkolny system oceniania zgodny z Rozporządzeniem MEN w sprawie zasad oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów.

Rozdział III

ORGANY SZKOŁY PODSTAWOWEJ I ICH KOMPETENCJE

§ 9

1. Organami szkoły podstawowej są:

- 1) Dyrektor szkoły
- 2) Rada Pedagogiczna
- 3) Rada Rodziców
- 4) Samorząd Uczniowski

2. Organem wyższego stopnia w rozumieniu Kodeksu Postępowania Administracyjnego, w stosunku do decyzji wydawanych przez dyrektora w sprawach z zakresu obowiązku szkolnego uczniów, jest Lubelski Kurator Oświaty.

3. Organem wyższego stopnia w rozumieniu Kodeksu Postępowania Administracyjnego, w stosunku do decyzji wydawanych przez dyrektora w sprawach dotyczących awansu zawodowego nauczycieli, jest organ prowadzący szkołę.

§ 10

Dyrektor szkoły

1. Dyrektor szkoły kieruje szkołą, jest jej przedstawicielem na zewnątrz, jest przełożonym służbowym wszystkich pracowników szkoły, przewodniczącym rady pedagogicznej.
2. Dyrektor jako przewodniczący rady pedagogicznej jest zobowiązany do:
 - 1) tworzenia atmosfery życzliwości i zgodnego współdziałania wszystkich członków rady pedagogicznej w celu podnoszenia jakości pracy szkoły,
 - 2) podejmowania działań umożliwiających rozwiązywanie sytuacji konfliktowych wewnątrz szkoły,
 - 3) dbania o autorytet rady pedagogicznej, ochrony praw i godności nauczycieli, oddziaływania na postawę nauczycieli, pobudzania ich do twórczej pracy, innowacji i podnoszenia kwalifikacji,
 - 4) zapoznawania rady pedagogicznej z obowiązującymi przepisami prawa oświatowego oraz omawiania trybu i form ich realizacji.
3. Do kompetencji dyrektora, wynikających z ustawy Prawo oświatowe, należy w szczególności:
 - 1) kierowanie działalnością szkoły oraz reprezentowanie jej na zewnątrz,
 - 2) sprawowanie nadzoru pedagogicznego w stosunku do nauczycieli zatrudnionych w szkole,

- 3) sprawowanie opieki nad uczniami oraz stwarzanie warunków harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne,
 - 4) realizacja uchwał rady pedagogicznej, podjętych w ramach ich kompetencji stanowiących,
 - 5) dysponowanie środkami określonymi w planie finansowym szkoły, ponoszenie odpowiedzialności za ich prawidłowe wykorzystanie,
 - 6) wykonywanie zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę,
 - 7) współdziałanie ze szkołami wyższymi w organizacji praktyk pedagogicznych,
 - 8) odpowiedzialność za właściwą organizację i przebieg egzaminu w klasie VIII szkoły,
 - 9) stwarzanie warunków do działania w zespole: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły,
 - 10) występowanie do Lubelskiego Kuratora Oświaty z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innej szkoły,
 - 11) przedstawianie radzie pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólnych wniosków wynikających ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacji o działalności szkoły,
 - 12) wstrzymywanie wykonania uchwał rady pedagogicznej, podjętych w ramach jej kompetencji stanowiących, niezgodnych z przepisami prawa,
 - 13) wydawanie zezwolenia na spełnianie przez dziecko obowiązku szkolnego poza szkołą, po spełnieniu warunków określonych w ustawie Prawo oświatowe,
 - 14) kontrolowanie spełniania obowiązku szkolnego przez dzieci mieszkające w obwodzie szkoły podstawowej,
 - 15) dopuszczanie do użytku w szkole zaproponowanych przez nauczycieli programów nauczania, podręczników, materiałów edukacyjnych oraz ćwiczeniowych, na zasadach określonych w ustawie o systemie oświaty,
 - 16) podawanie do publicznej wiadomości zestawu podręczników, które będą obowiązywać od początku następnego roku szkolnego,
 - 17) zezwalanie uczniowi na indywidualny program lub tok nauki, w trybie i na warunkach określonych w ustawie Prawo oświatowe,
 - 18) organizowanie uczniowi, który posiada orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania, takiego nauczania,
 - 19) ustalanie dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych,
 - 20) organizowanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom, rodzicom uczniów i nauczycielom, w oparciu o obowiązujące w tym zakresie przepisy prawa,
 - 21) ustalanie na podstawie ramowego planu nauczania szkolnego planu nauczania, w tym tygodniowego wymiaru godzin poszczególnych zajęć edukacyjnych dla poszczególnych klas na danym etapie edukacyjnym,
 - 22) realizacja zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia.
4. Do kompetencji dyrektora jako kierownika zakładu pracy dla zatrudnionych w szkole nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami należy w szczególności:
- 1) decydowanie w sprawach zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników szkoły,

- 2) decydowanie w sprawach przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom szkoły,
 - 3) występowanie z wnioskami w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły,
 - 4) dokonywanie oceny pracy nauczycieli oraz pozostałych pracowników zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami,
 - 5) sprawowanie opieki nad dziećmi i młodzieżą uczącymi się w szkole,
 - 6) tworzenie warunków do rozwijania samorządnej i samodzielnej pracy uczniów,
 - 7) zapewnienie pomocy nauczycielom w realizacji ich zadań oraz doskonaleniu zawodowym,
 - 8) zapewnienie, w miarę możliwości, odpowiednich warunków organizacyjnych do realizacji zadań dydaktycznych i opiekuńczo-wychowawczych,
 - 9) zapewnienie bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę,
 - 10) organizowanie procesu awansu zawodowego nauczycieli,
 - 11) zawieszenie w pełnieniu obowiązków nauczyciela, przeciwko któremu wszczęto postępowanie karne lub złożono wniosek o wszczęcie postępowania dyscyplinarnego,
 - 12) zawieszenie w pełnieniu obowiązków nauczyciela, jeżeli wszczęte postępowanie karne lub złożony wniosek o wszczęcie postępowania dyscyplinarnego dotyczy naruszenia praw i dobra dziecka,
 - 13) współdziałanie z zakładowymi organizacjami związkowymi, w zakresie ustalonym w odrębnych przepisach,
 - 14) administrowanie zakładowym funduszem świadczeń socjalnych, zgodnie z ustalonym regulaminem tegoż funduszu, stanowiącym odrębny dokument.
5. Dyrektor szkoły w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z radą pedagogiczną, radą rodziców i samorządem uczniowskim.
 6. Dyrektor podejmuje decyzje we wszystkich sprawach związanych z właściwą organizacją procesu dydaktycznego, wychowawczego i opiekuńczego w szkole.

§ 11

Rada Pedagogiczna

1. W skład rady pedagogicznej wchodzi: dyrektor szkoły i wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole. W zebraniach rady pedagogicznej mogą również brać udział, z głosem doradczym, osoby zaproszone przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek rady pedagogicznej, w tym przedstawiciele stowarzyszeń i innych organizacji, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły lub placówki.
2. Przewodniczącym rady pedagogicznej jest dyrektor szkoły.
3. Zebrania rady pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym okresie (semestrze) w związku z klasyfikowaniem i promowaniem uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych oraz w miarę bieżących potrzeb. Zebrania mogą być organizowane na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny, z inicjatywy dyrektora szkoły lub placówki, rady szkoły lub placówki, organu prowadzącego

szkołę lub placówkę albo co najmniej 1/3 członków rady pedagogicznej.

4. Przewodniczący prowadzi i przygotowuje zebrania rady pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania zgodnie z regulaminem rady.

5. Dyrektor szkoły lub placówki przedstawia radzie pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności szkoły.

6. Do kompetencji stanowiących rady pedagogicznej należy:

1) zatwierdzanie planów pracy szkoły lub placówki po zaopiniowaniu przez radę rodziców;

2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;

3) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych po zaopiniowaniu ich projektów przez radę ;

4) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły;

5) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów;

6) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy szkoły.

2. Rada pedagogiczna opiniuje w szczególności:

1) organizację pracy szkoły, w tym tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych,

2) projekt planu finansowego szkoły;

3) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;

4) termin dodatkowych dni wolnych od zajęć;

5) propozycje dyrektora szkoły dotyczące realizacji dwóch obowiązkowych godzin zajęć wychowania fizycznego w klasach IV-VIII;

6) dopuszczenie do użytku w szkole zaproponowanego programu nauczania w oddziale przedszkolnym i szkole podstawowej, zestawu podręczników, materiałów edukacyjnych oraz ćwiczeniowych,

7) propozycje dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.

3. Dyrektor szkoły wstrzymuje wykonanie uchwał, o których mowa w pkt. 1, niezgodnych z przepisami prawa. O wstrzymaniu wykonania uchwały dyrektor niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący szkołę oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny uchyla uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego szkołę lub placówkę. Rozstrzygnięcie organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest ostateczne.

4. Rada pedagogiczna przygotowuje projekt statutu szkoły albo jego zmian i przedstawia do uchwalenia radzie szkoły.

5. Rada pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora lub z innego stanowiska kierowniczego w szkole.

6. W przypadku określonym w pkt.5, organ uprawniony do odwołania jest obowiązany przeprowadzić postępowanie wyjaśniające i powiadomić o jego wyniku radę pedagogiczną w ciągu 14 dni od otrzymania wniosku.

7. Uchwały rady pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.

8. Rada pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności. Zebrania rady pedagogicznej są protokołowane.

9. Ponadto protokół:

- 1) sporządza się w ciągu 7 dni od posiedzenia;
- 2) podpisuje przewodniczący i protokolant;
- 3) dłuższy sporządza dwóch protokolantów;
- 4) uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków; jest udostępniany przed posiedzeniem Rady Pedagogicznej, jej członkom, którzy mają możliwość wnoszenia aneksów na następnym posiedzeniu.

10. Zebrania Rady Pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, po zakończeniu pierwszego półrocza, po zakończeniu rocznych zajęć lub w miarę potrzeb;

11. Zebrania Rady Pedagogicznej mogą być organizowane na wniosek organu prowadzącego, organu nadzorującego, z inicjatyw dyrektora szkoły, Rady Rodziców lub co najmniej 1/3 jej członków Rady Pedagogicznej

12. Osoby biorące udział w zebraniu rady pedagogicznej są obowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na zebraniu rady pedagogicznej, które mogą naruszać dobra osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.

§ 12

Samorząd Uczniowski

1. Samorząd Uczniowski tworzą wszyscy uczniowie szkoły.

2. Uczniowie danej klasy tworzą samorząd klasowy.

3. Samorząd Uczniowski:

a) opiniuje pracę ocenianych nauczycieli,

b) reprezentuje interesy uczniów w zakresie:

- oceniania, klasyfikowania i promowania,

- form i metod sprawdzania wiedzy i umiejętności

c) przedstawia Radzie Pedagogicznej oraz Dyrektorowi wnioski i opinie w zakresie praw uczniów, takich jak:

- prawo do zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami,

- prawo do organizacji życia szkolnego,

- prawo redagowania i wydawania gazety szkolnej,

- prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z dyrektorem,

- prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu i szkolnego opiekuna koła wolontariatu

- prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu.

4. Zasady wybierania i działania zarządu Samorządu Uczniowskiego określa regulamin uchwalony przez uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym. Regulamin ten nie może być sprzeczny ze Statutem Szkoły.
5. Samorząd w porozumieniu z dyrektorem szkoły podejmuje działania z zakresu wolontariatu.
6. Samorząd ze swojego składu wyłania szkolne koło wolontariatu, której zadaniem jest koordynacja działań wolontariackich zebranych spośród pomysłów zgłoszonych przez zespoły uczniowskie poszczególnych oddziałów klasowych. Szczegółowe zasady działania wolontariatu (w tym sposób organizacji i realizacji działań) w szkole określa regulamin wolontariatu, będący odrębnym dokumentem.
7. Samorząd Uczniowski ma obowiązek dbać o ład i porządek w szkole, rozwijać opiekę i wzajemną pomoc koleżeńską, pielęgnować tradycje szkoły.
8. Zebrania Samorządu Uczniowskiego są organizowane według aktualnych potrzeb.
9. Sprawy uczniów klas I - III na zewnątrz reprezentuje wychowawca klasy.
10. Nauczyciel pełniący funkcję opiekuna samorządu wspiera i pomaga samorządowi w realizacji jego zadań, a w szczególności:
 - pomaga w przeprowadzeniu wyborów do władz samorządu oraz w opracowaniu rocznego planu pracy samorządu, którego podstawę stanowi program wychowawczo-profilaktyczny szkoły;
 - wspiera samorząd w realizacji zaplanowanych zadań, współpracuje z dyrektorem, wychowawcami klas, nauczycielami oraz środowiskiem lokalnym;
 - prowadzi edukację uczniów na temat zasad samorządności i demokracji oraz praw i obowiązków uczniów;
 - czuwa nad prawidłową realizacją zadań samorządu.
11. Działalność Samorządu Uczniowskiego musi być zgodna ze Statutem Szkoły oraz regulaminami wewnętrznymi obowiązującymi w szkole.

§ 13

Rada Rodziców

1. Radę Rodziców stanowi reprezentacja rodziców uczniów.
2. Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności, który jest odrębnym dokumentem.
3. Rodzice i nauczyciele współdziałają ze sobą w sprawach wychowania i kształcenia dzieci.
4. Formy tego współdziałania uwzględniają prawo rodziców do:
 - a) znajomości zadań i zamierzeń dydaktyczno-wychowawczych w danej klasie i szkole,
 - b) znajomości przepisów dotyczących oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów,
 - c) wyrażanie opinii w sprawie propozycji dyrektora szkoły dotyczącej realizacji dwóch obowiązkowych godzin zajęć wychowania fizycznego w klasach IV-VIII,
 - d) opiniowanie dni dodatkowo wolnych od zajęć dydaktycznych,

- e) uzyskiwania w każdym czasie rzetelnej informacji na temat swego dziecka, jego zachowania, postępów i przyczyn trudności w nauce.
 - f) typowania dwóch przedstawicieli do komisji konkursowej na stanowisko dyrektora.
5. W celu wspierania działalności statutowej szkoły Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy Rady Rodziców określa regulamin, o którym mowa w ust. 2.
6. Rada Rodziców prowadzi dokumentację finansową zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
7. W skład Rady Rodziców wchodzi po jednym przedstawicielu rad oddziałowych wszystkich klas, wybieranych w tajnych wyborach na zebraniu rodziców danego oddziału, po rozpoczęciu roku szkolnego.
8. Rodzice są odpowiedzialni materialnie za zawinione szkody spowodowane przez ich dzieci.

§ 14

1. Organy szkoły są zobowiązane do współpracy, wspierania dyrektora, tworzenia dobrego klimatu szkoły, poczucia współdziałania i partnerstwa, utrwalania demokratycznych zasad funkcjonowania szkoły.
2. Organy szkoły pracują na rzecz szkoły, przyjmując zasadę nieingerowania w swoje kompetencje oraz zasadę współpracy, współdziałają w realizacji zadań wynikających ze Statutu i planów pracy szkoły.
3. Działające w szkole organy prowadzą samodzielną i swobodną działalność, w ramach swoich kompetencji, podejmują decyzje w oparciu o regulaminy działalności. Dbają jednak o bieżące informowanie innych organów szkoły o planowych lub podejmowanych decyzjach bezpośrednio lub pośrednio poprzez dyrektora szkoły.
4. Dyrektor przyjmuje wnioski i bada skargi dotyczące nauczycieli i pracowników niepedagogicznych. Jest negocjatorem w sytuacjach konfliktowych pomiędzy nauczycielem a rodzicem. Wnoszone sprawy rozstrzyga z zachowaniem prawa oraz dobra publicznego, w związku z tym wydaje zalecenia wszystkim statutowym organom szkoły, jeżeli działalność tych organów narusza interesy szkoły i nie służy rozwojowi jego wychowanków.
5. W sprawach spornych ustala się co następuje:
- a) Konflikt między uczniem, a uczniem na lekcji rozstrzyga nauczyciel prowadzący lekcje,
 - b) Konflikt między uczniem, a uczniem w czasie wolnym od zajęć rozstrzyga nauczyciel dyżurujący lub wychowawca klasy,
 - c) Spór między uczniem i nauczycielem danego przedmiotu rozstrzyga wychowawca klasy,
 - d) W przypadku trudnej sytuacji konfliktowej wychowawca klasy może zwrócić się o pomoc do dyrektora szkoły,
 - e) W sytuacji spornej między nauczycielem a uczniem, uczeń może zwrócić się o pomoc do wychowawcy, pedagoga szkolnego, przedstawiciela samorządu szkolnego, a w dalszej kolejności dyrektora szkoły,
 - f) Spory między wychowawcą a uczniem rozstrzyga dyrektor szkoły.

6. W przypadku sporu pomiędzy organami szkoły prowadzenie mediacji i podejmowanie ostatecznych decyzji należy do dyrektora szkoły;
7. W spornych sprawach pomiędzy zainteresowanymi organami szkoły strony występują o rozstrzygnięcie do organu prowadzącego szkołę, o ile spór nie zostanie rozstrzygnięty na terenie szkoły.
8. Wniesienie zażalenia do organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest możliwe w przypadku nierozwiązania sporu przez organ prowadzący.

Rozdział IV

ORGANIZACJA PRACY SZKOŁY

§ 15

Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji szkoły opracowany przez dyrektora szkoły do dnia 30 kwietnia każdego roku szkolnego. Arkusz organizacji szkoły zatwierdza organ prowadzący szkołę do dnia 25 maja danego roku.

§ 16

Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.

§ 17

1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział. Liczba uczniów w oddziale w zasadzie nie powinna być większa niż 25. Uczniowie ci w jednorocznym kursie nauki danego roku szkolnego uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych, przewidzianych planem nauczania i programem wybranym z zestawu programów dla danej klasy i danego typu szkoły, dopuszczonych do użytku szkolnego.

2. Podział na grupy jest obowiązkowy na zajęciach z języków obcych i informatyki w oddziałach liczących powyżej 25 uczniów oraz podczas ćwiczeń, w tym laboratoryjnych, w oddziałach liczących powyżej 27 uczniów.

3. W przypadku oddziałów liczących odpowiednio mniej niż 25 uczniów lub mniej niż 27 uczniów podziału na grupy na zajęciach, o których mowa wyżej można dokonywać za zgodą organu prowadzącego szkołę.

4. W szkole mogą być tworzone oddziały przedszkolne, realizujące program wychowania przedszkolnego:

1) do oddziału przedszkolnego realizującego roczne przygotowanie przedszkolne przyjmowane są dzieci, które w danym roku kalendarzowym kończą 6 lat, w przypadku wolnych miejsc – dzieci 5 letnie.

2) dzieci 5 letni i młodsze (od 3 roku życia) są przyjmowane do oddziału przedszkolnego nieobjętego obowiązkiem szkolnym

2) dzieci zapisywane są z rocznym wyprzedzeniem,

3) liczba dzieci w oddziale przedszkolnym nie może przekraczać 25.

§ 18

Zajęcia przeznaczone na realizację podstawy programowej w oddziałach przedszkolnych trwają 5 godzin zegarowych dziennie, a czas zajęć edukacyjnych wynosi do 30 minut.

§ 19

1. W roku poprzedzającym naukę w klasie I przeprowadza się diagnozę gotowości dziecka sześciolatniego do podjęcia nauki.
2. Do 30 kwietnia rodzice otrzymują „Informację o gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole podstawowej”.

§ 20

Organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć dydaktycznych i wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalony przez dyrektora szkoły na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.

§ 21

Do szkoły mogą być przyjmowani uczniowie spoza obwodu szkoły.

§ 22

1. Dyrektor szkoły sprawuje kontrolę spełniania obowiązku szkolnego przez dzieci zamieszkujące w obwodzie szkoły.
2. W przypadku nieuczęszczania dziecka do szkoły dyrektor wysyła do rodziców (prawnych opiekunów) upomnienie zawierające stwierdzenie, że obowiązek nie jest realizowany i wezwanie do posyłania dziecka do szkoły.
3. Jeżeli zostaną wyczerpane wszystkie opisane powyżej możliwości szkoły i w dalszym ciągu brak jest efektów, sprawę można skierować do sądu rodzinnego z wnioskiem o podjęcie stosownych decyzji w stosunku do rodziny.

§ 23

1. Obowiązek szkolny dziecka rozpoczyna się z początkiem roku szkolnego, w tym roku szkolnym, w którym dziecko kończy 7 lat.
2. Na wniosek rodziców naukę w szkole podstawowej może rozpocząć dziecko, które w danym roku kalendarzowym kończy 6 lat. Dyrektor szkoły podstawowej przyjmuje to dziecko, jeżeli:
 - 1) korzystało z wychowania przedszkolnego w roku szkolnym poprzedzającym rozpoczęcie nauki w klasie pierwszej, albo
 - 2) posiada opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej o możliwości rozpoczęcia nauki w szkole podstawowej (w przypadku niekorzystania przez dziecko z wychowania przedszkolnego).

§ 24

1. Dyrektor publicznej szkoły podstawowej, w obwodzie której dziecko mieszka, na wniosek rodziców, odracza rozpoczęcie spełniania przez dziecko obowiązku szkolnego o jeden rok szkolny.
2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, składa się w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 7 lat, nie później niż do dnia 31 sierpnia. Odroczenie dotyczy roku szkolnego, w którym dziecko ma rozpocząć spełnianie obowiązku szkolnego.
3. Do wniosku, o którym mowa w ust. 1, dołącza się opinię, z której wynika potrzeba odroczenia spełniania przez dziecko obowiązku szkolnego w danym roku szkolnym, wydaną przez publiczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną albo niepubliczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną, założoną zgodnie z wymaganiami określonymi w stosownych przepisach oraz zatrudniającą pracowników posiadających kwalifikacje określone dla pracowników publicznych poradni psychologiczno-pedagogicznych.
4. Dziecko, któremu odroczone rozpoczęcie spełniania obowiązku szkolnego zgodnie z ust. 1, kontynuuje przygotowanie przedszkolne w przedszkolu, oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej lub w innej formie wychowania przedszkolnego.
5. W przypadku dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, rozpoczęcie spełniania obowiązku szkolnego może być odroczone nie dłużej niż do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 9 lat. Dyrektor szkoły podstawowej, w obwodzie której dziecko mieszka, na wniosek rodziców, odracza rozpoczęcie spełniania przez dziecko obowiązku szkolnego w danym roku szkolnym.
6. Wniosek, o którym mowa w ust. 5, składa się w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 7 lat. Wniosek można złożyć ponownie w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 8 lat. Wniosek składa się nie później niż do dnia 31 sierpnia. Odroczenie dotyczy roku szkolnego, w którym dziecko ma rozpocząć spełnianie obowiązku szkolnego.

§ 25

1. Szkoła organizuje kształcenie, wychowanie i opiekę uczniom niepełnosprawnym w oddziałach integracyjnych na obu poziomach nauczania, na warunkach określonych w odrębnych przepisach.
2. W oddziale ogólnodostępnym umożliwia się dzieciom i młodzieży niepełnosprawnym, z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi zdobycie wiedzy i umiejętności na miarę ich możliwości.

§ 26

Szkoła zapewnia uczniom niepełnosprawnym:

- 1) realizację zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego;
- 2) warunki do nauki, sprzęt specjalistyczny i środki dydaktyczne, odpowiednie ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne uczniów;
- 3) zajęcia specjalistyczne, o których mowa w przepisach w sprawie pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych, szkołach i placówkach;

- 4) inne zajęcia odpowiednie ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne uczniów, w szczególności zajęcia rewalidacyjne, resocjalizacyjne i socjoterapeutyczne;
- 5) integrację uczniów ze środowiskiem rówieśniczym, w tym z uczniami pełnosprawnymi;
- 6) przygotowanie uczniów do samodzielności w życiu dorosłym.

§ 27

Kształcenie ucznia niepełnosprawnego odbywa się w oparciu o indywidualny program edukacyjno-terapeutyczny, zawierający w szczególności:

- 1) zakres i sposób wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia, w szczególności przez zastosowanie odpowiednich metod i form pracy z uczniem;
- 2) zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów prowadzących zajęcia z uczniem;
- 3) formy i okres udzielania uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiar godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane;
- 4) działania wspierające rodziców ucznia oraz – w zależności od potrzeb – zakres współdziałania z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi, placówkami doskonalenia nauczycieli, organizacjami pozarządowymi, innymi instytucjami oraz podmiotami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży,
- 5) zajęcia rewalidacyjne, resocjalizacyjne i socjoterapeutyczne oraz inne zajęcia odpowiednie ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne ucznia, a także:
 - a) w przypadku ucznia klasy VII i VIII zajęcia z zakresu doradztwa zawodowego,
 - b) zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia i zawodu realizowane w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
- 6) zakres współpracy nauczycieli i specjalistów,
- 7) rodzaj i sposób dostosowania warunków organizacji kształcenia do rodzaju niepełnosprawności ucznia, w tym w zakresie wykorzystywania technologii wspomagających to kształcenie – w zależności od potrzeb;

§ 28

1. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia dydaktyczno-wychowawcze prowadzone w systemie:

- 1) edukacji wczesnoszkolnej na pierwszym etapie edukacyjnym,
- 2) klasowo-lekcyjnym na drugim etapie edukacyjnym.

2. Jednostka lekcyjna trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie od 30 do 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.

3. Czas trwania poszczególnych zajęć edukacyjnych na pierwszym etapie edukacyjnym ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć.

4. Tygodniowy rozkład zajęć na pierwszym etapie edukacyjnym określa ogólny przydział czasu na poszczególne zajęcia wyznaczone ramowym planem nauczania.

§ 29

1. Szkoła organizuje zajęcia dodatkowe dla uczniów z uwzględnieniem ich potrzeb i zainteresowań, stosownie do posiadanych środków finansowych.

2. Zajęciami dodatkowymi w szkole są w szczególności:

- a) zajęcia, dla których nie została ustalona podstawa programowa, lecz program nauczania tych zajęć został włączony do szkolnego zestawu programów nauczania;
- b) zajęcia rewalidacyjne dla uczniów niepełnosprawnych;
- c) zajęcia prowadzone w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
- d) zajęcia przygotowujące uczniów do egzaminu zewnętrznego (np. egzaminu ośmioklasisty);
- e) organizacja uroczystości szkolnych;
- f) wolontariat;
- h) wycieczki, udział w przedstawieniach teatralnych, koncertach
- i) zajęcia rozwijające zainteresowania i uzdolnienia uczniów.

3. Zajęcia dodatkowe mogą być prowadzone w grupach międzyklasowych i międzyoddziałowych poza systemem klasowo-lekcyjnym.

4. Zajęcia, o których mowa w ust.1, realizowane są w celu udzielenia uczniom pomocy w przezwyciężaniu trudności, rozwijania uzdolnień lub pogłębienia zainteresowań uczniów.

§ 30

1. Godzinowy wymiar i zakres zajęć dodatkowych ustala dyrektor szkoły w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.

2. Przydzielenie zajęć dodatkowych nauczycielom następuje po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej w zakresie organizacji pracy szkoły, w tym tygodniowego rozkładu zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych.

§ 31

1. Nauczyciel, któremu w danym roku szkolnym przydzielono prowadzenie zajęć dodatkowych, jest obowiązany do ich dokumentowania w dzienniku zajęć dodatkowych.

2. Do dziennika zajęć dodatkowych wpisuje się w porządku alfabetycznym nazwiska i imiona uczniów, tygodniowy plan zajęć, daty i czas trwania i tematy przeprowadzonych zajęć oraz odnotowuje się obecność uczniów na zajęciach. Przeprowadzenie zajęć nauczyciel potwierdza podpisem.

§ 32

1. Zajęcia wyrównawcze organizuje się dla uczniów mających trudności w nauce, w szczególności w spełnieniu wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej kształcenia ogólnego dla I i II etapu edukacyjnego.

2. Zajęcia, o których mowa w ust.1, prowadzone są przez nauczyciela właściwych zajęć edukacyjnych.
3. Liczba uczestników zajęć wyrównawczych wynosi do 6.
4. Zajęcia rozwijające uzdolnienia i pogłębiające zainteresowania uczniów organizuje się dla uczniów uzdolnionych oraz prowadzi się je z wykorzystaniem aktywnych metod pracy.
5. Liczba uczestników zajęć, o których mowa w ust.4, wynosi do 8.
6. W przypadku realizacji innego rodzaju zajęć niż wymienione w ust. 1 i 4, liczba uczestników tych zajęć ustalana jest przez dyrektora szkoły w uzgodnieniu z nauczycielem prowadzącym zajęcia.
7. Udział ucznia w zajęciach jest dobrowolny, a efekty jego pracy nie podlegają ocenie w skali stopni szkolnych.

§ 33

1. Uwzględniając potrzeby rozwojowe uczniów, szkoła organizuje pomoc psychologiczno-pedagogiczną.
2. Liczbę uczestników zajęć z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej określają przepisy oświatowe.

§ 34

1. Dyrektor szkoły powierza każdy oddział opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli, zwanemu wychowawcą klasy, spośród uczących w tym oddziale.
2. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej przyjęto zasadę, aby nauczyciel wychowawca opiekował się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.
3. Zmiana wychowawcy klasy może nastąpić przed rozpoczęciem nowego roku szkolnego lub w uzasadnionych przypadkach, także w trakcie trwania roku szkolnego.

§ 35

1. Religia i etyka jest prowadzona dla uczniów, których rodzice wyrażą takie życzenie.
2. Życzenie wyrażone jest w formie pisemnego oświadczenia, nie musi być ponawiane w kolejnym roku szkolnym, może natomiast zostać zmienione.
3. Uczniom nie uczęszczającym na lekcji religii i etyki szkoła zapewnia opiekę.
4. Jeśli w tygodniowym rozkładzie zajęć religia jest na pierwszej lub ostatniej lekcji, o tym, czy dziecko pozostaje w domu, czy pod opieką szkoły decydują rodzice. O swojej decyzji informują nauczyciela wychowawcę w formie pisemnej.

§ 36

1. Dla wszystkich uczniów klasy IV-VIII organizowane są zajęcia edukacyjne „Wychowanie do życia w rodzinie”.
2. Udział ucznia w zajęciach „Wychowanie do życia w rodzinie” nie jest obowiązkowy.
3. Uczeń nie bierze udziału w zajęciach, jeżeli jego rodzice zgłoszą dyrektorowi szkoły w formie pisemnej rezygnację z udziału ucznia w zajęciach.

4. Uczniom, których rodzice nie wyrazili zgody na uczestniczenie ich dzieci w zajęciach „Wychowania do życia w rodzinie”, szkoła zapewnia opiekę.
5. Zajęcia, o których mowa w ust.1, nie podlegają ocenie i nie mają wpływu na promocję ucznia do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły przez ucznia.

§ 37

Szkoła prowadzi zajęcia z doradztwa zawodowego na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych, których celem jest:

- 1) dostęp do informacji zawodowej dla uczniów, nauczycieli oraz rodziców,
- 2) poszerzanie edukacyjnych i zawodowych perspektyw uczniów,
- 3) świadome i trafniejsze decyzje edukacyjne i zawodowe,
- 4) świadomość możliwości zmian w zaplanowanej karierze zawodowej.

§ 38

Zdalne nauczanie:

1. W szkole zawieszają się zajęcia na czas oznaczony w razie wystąpienia:
 - zagrożenia związanego z sytuacją epidemiologiczną,
 - zagrożenia bezpieczeństwa uczniów związanego z organizacją i przebiegiem imprez ogólnopolskich lub międzynarodowych,
 - nadzwyczajnego zdarzenia zagrażającego zdrowiu lub życiu uczniów, zbyt niskiej temperatury zewnętrznej lub w pomieszczeniach, w których prowadzone są zajęcia z uczniami.
2. Wszystkie zajęcia obowiązkowe i dodatkowe odbywają się za pomocą metod i narzędzi kształcenia na odległość na platformie TEAMS lub innej.
3. Nauka zdalna we wszystkich oddziałach odbywa się zgodnie z obowiązującym planem zajęć.
4. Nauczyciele prowadzą zajęcia w budynku szkoły w wyznaczonych salach z zachowaniem zasad reżimu sanitarnego.
5. Dyrektor szkoły jest członkiem każdego zespołu na platformie TEAMS lub innej, obserwuje realizowane zajęcia i przesyłane materiały.
6. Każdy uczeń jest zobowiązany do udziału we wszystkich zajęciach.
7. Kontakty rodziców z nauczycielami odbywają się za pośrednictwem platformy TEAMS lub innej.
8. Rodzice zobowiązani są do zapewnienia odpowiedniego miejsca oraz sprzętu do nauki tj. komputera stacjonarnego lub laptopa, tabletu, telefonu z dostępem do Internetu.
9. Godzina lekcyjna zajęć edukacyjnych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość trwa 45 minut, przy czym czas pracy przy komputerze nie powinien przekraczać 30 minut.
10. Materiały przygotowane przez nauczycieli będą zawierały najważniejsze treści z podstawy programowej dostosowane do potrzeb i możliwości uczniów wynikających z warunków nauki zdalnej jak i specjalnych potrzeb edukacyjnych oraz specyficznych trudności w nauce.

§ 39

1. W szkole, w szczególnie trudnych warunkach demograficznych, dopuszcza się organizację nauczania części zajęć edukacyjnych w klasach łączonych.
2. Jeżeli w szkole podstawowej jest organizowane nauczanie w klasach łączonych, to:
 - 1) obowiązkowe zajęcia edukacyjne w klasie I, z wyjątkiem edukacji muzycznej, edukacji plastycznej i wychowania fizycznego, prowadzi się bez łączenia tych klas z innymi klasami;
 - 2) w klasach II i III co najmniej połowę wymiaru godzin obowiązkowych zajęć edukacyjnych, z wyjątkiem edukacji muzycznej, edukacji plastycznej i wychowania fizycznego, prowadzi się bez łączenia tych klas z innymi klasami;
 - 3) w klasach IV–VII co najmniej połowę wymiaru godzin obowiązkowych zajęć edukacyjnych, z wyjątkiem muzyki, plastyki i wychowania fizycznego, prowadzi się bez łączenia tych klas z innymi klasami;
 - 4) obowiązkowe zajęcia edukacyjne w klasie VIII, z wyjątkiem wychowania fizycznego, prowadzi się bez łączenia tych klas z innymi klasami.

§ 40

Szkoła prowadzi bibliotekę.

- 1) Biblioteka szkolna jest centrum dydaktyczno-informacyjnym dla uczniów, ich rodziców i nauczycieli.
- 2) Biblioteka szkolna służy realizacji programów nauczania i wychowania, wspiera doskonalenie zawodowe nauczycieli, uczestniczy w przygotowaniu uczniów do samokształcenia i korzystania z innych bibliotek.
- 3) Kierunkami pracy biblioteki jest:
 - a) zaspakajanie zgłaszanych przez czytelników potrzeb czytelniczych i informacyjnych,
 - b) współpraca z gronem pedagogicznym w zakresie edukacji czytelniczej i medialnej uczniów,
 - c) wspieranie nauczycieli w realizacji zadań wynikających z planu pracy szkoły, w tym programów nauczania, wychowania i profilaktyki oraz w pracy twórczej,
 - d) pomaganie wszystkim uczniom w nauce i wyrabianie umiejętności przetwarzania i przyswajaniu informacji, w zależności od jej formy, środka przekazu, kanału komunikacyjnego,
 - e) szerzenie idei, mówiącej, że wolność intelektualna i wolny dostęp do informacji są zasadniczą wartością, warunkiem efektywnego i odpowiedzialnego uczestnictwa obywatela w życiu społecznym,
 - f) współpraca z dyrekcją szkoły w zakresie unowocześniania bazy dydaktycznej.
- 4) Zbiory biblioteki tworzą:
 - a) książki: wydawnictwa informacyjne, słowniki, encyklopedie, kompendia wiedzy, lektury zgodne z kanonem lektur, literaturę naukową i popularnonaukową, beletrystyka,
 - b) podręczniki szkolne i materiały edukacyjne dla uczniów,
 - c) przepisy oświatowe i szkolne,

- d) czasopisma dla nauczycieli i uczniów,
 - e) płyty CD,
 - f) inne pomoce dydaktyczne w miarę miejsca i potrzeb.
- 5) Inwentaryzacja zbiorów w bibliotece szkolnej przeprowadzana jest metodą skontrum na zasadach określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 27 ust. 6 ustawy o bibliotekach.
- 6) Ustala się następujące prawa i obowiązki czytelników:
- a) biblioteki szkolnej mogą korzystać:
 - b) uczniowie i ich rodzice lub opiekunowie prawni,
 - c) nauczyciele,
 - d) inni pracownicy szkoły,
 - e) czytelnicy mają prawo do bezpłatnego korzystania ze zbiorów biblioteki,
 - f) korzystający z biblioteki zobowiązani są do dbałości o wypożyczone zbiory.
 - g) w przypadku zniszczenia lub zagubienia książki, jak również innych materiałów, czytelnik zobowiązany jest zwrócić taką samą pozycję lub inną – uznaną przez bibliotekarza za równoważącą,
 - h) wszystkie wypożyczone materiały powinny być zwrócone do biblioteki przed końcem roku szkolnego,
- 7) W sprawach dotyczących zwrotu książek przez czytelników kończących szkołę bibliotekarz współpracuje z wychowawcami klas i nauczycielami przedmiotów.
- 8) Uczniom biorącym systematyczny udział w pracach biblioteki szkolnej mogą być przyznane nagrody na koniec roku szkolnego.

§ 41

1. W szkole działa świetlica dla uczniów.
2. Do świetlicy przyjmowane są dzieci, które przebywają dłużej w szkole ze względu na czas pracy ich rodziców, organizację dojazdu do szkoły lub inne okoliczności wymagające zapewnienia uczniowi opieki.
3. Do świetlicy przyjmowane są dzieci na podstawie kart zgłoszeń składanych przez rodziców w terminie określonym przez dyrektora szkoły.
4. Czas pracy świetlicy określa dyrektor szkoły.
5. Świetlica szkolna jest pozalekcyjną formą wychowawczo-opiekuńczej działalności szkoły.
6. Świetlica prowadzi zajęcia w grupach wychowawczych.
7. Grupa wychowawcza w świetlicy nie może przekraczać 25 uczniów.
8. Pracownicy pedagogiczni świetlicy wchodzi w skład rady pedagogicznej.
9. Szczegółowe zasady dotyczące bezpieczeństwa dzieci oraz organizacji pracy świetlicy znajdują się w regulaminie świetlicy, który jest odrębnym dokumentem.
10. Czas pracy nauczyciela wychowawcy na zajęciach świetlicowych wynosi 60 minut.

§ 42

Szkoła zapewnia uczniom możliwość spożycia w higienicznych warunkach jednego ciepłego posiłku na zasadach odpłatności lub refundacji.

§ 43

1. Szkoła udziela uczniom pomocy psychologiczno – pedagogicznej. Polega ona na rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia i czynników środowiskowych wpływających na jego funkcjonowanie w szkole w celu wspierania potencjału rozwojowego ucznia i stwarzania warunków do jego aktywnego i pełnego uczestnictwa w życiu szkoły oraz w środowisku społecznym.
2. Potrzeba objęcia ucznia pomocą psychologiczno – pedagogiczną w szkole wynika w szczególności:
 - 1) z niepełnosprawności
 - 2) z niedostosowania społecznego
 - 3) z zagrożenia niedostosowaniem społecznym
 - 4) z zaburzeń zachowania i emocji
 - 5) ze szczególnych uzdolnień
 - 6) ze specyficznych trudności w uczeniu się
 - 7) z deficytów kompetencji i zaburzeń sprawności językowych
 - 8) z choroby przewlekłej
 - 9) z sytuacji kryzysowych lub traumatycznych
 - 10) z niepowodzeń edukacyjnych
 - 11) z zaniedbań środowiskowych związanych z sytuacją bytową ucznia i jego rodziny, sposobem spędzania czasu wolnego i kontaktami środowiskowymi
 - 12) z trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych z wcześniejszym kształceniem za granicą
3. Liczba uczniów na zajęciach pozalekcyjnych zależy od charakteru prowadzonych zajęć.
4. Zajęcia wyrównawcze organizuje się dla uczniów mających trudności w nauce, w szczególności w spełnieniu wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej kształcenia ogólnego dla I i II etapu edukacyjnego.
5. Zajęcia rozwijające uzdolnienia i pogłębiające zainteresowania uczniów organizuje się dla zainteresowanych uczniów oraz prowadzi się je z wykorzystaniem aktywnych metod pracy.
6. Przydzielenie zajęć pozalekcyjnych nauczycielom następuje po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej w zakresie organizacji pracy szkoły, w tym tygodniowego rozkładu zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych.
7. Nauczyciel, któremu w danym roku szkolnym przydzielono prowadzenie zajęć dodatkowych jest obowiązany do ich dokumentowania w dzienniku zajęć dodatkowych zgodnie z przepisami prawa.
8. Pomoc psychologiczno – pedagogiczna udzielana w szkole rodzicom uczniów i nauczycielom polega na wspieraniu rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych w celu zwiększenia efektywności pomocy udzielanej uczniom. Ma formę porad, konsultacji, warsztatów i szkoleń.
9. Pomocy psychologiczno – pedagogicznej w szkole udzielają uczniom nauczyciele, wychowawcy oraz specjaliści wykonujący w szkole zadania z zakresu pomocy psychologiczno – pedagogicznej: logopeda, doradca zawodowy, psycholog, pedagog szkolny, terapeuta pedagogiczny oraz pedagog specjalny.
10. Do zadań nauczycieli, wychowawców i specjalistów w tym zakresie należy w szczególności:

- 1) rozpoznawanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów,
 - 2) określanie mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów,
 - 3) rozpoznawanie przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie uczniów i ich uczestnictwo w życiu szkoły,
 - 4) podejmowanie działań sprzyjających rozwojowi kompetencji oraz potencjału uczniów w celu podnoszenia efektywności uczenia się i poprawy ich funkcjonowania,
 - 5) współpraca z poradnią w procesie diagnostycznym
- 11. Nauczyciele, wychowawcy oraz specjaliści w szkole w szczególności:**
- 1) Prowadzą obserwację pedagogiczną w trakcie bieżącej pracy z uczniami mającą na celu rozpoznanie u uczniów:
 - a) trudności w uczeniu się, w tym w przypadku uczniów klas I – III szkoły podstawowej deficytów kompetencji i zaburzeń sprawności językowych oraz ryzyka wystąpienia specyficznych trudności w uczeniu się, a także potencjału ucznia i jego zainteresowań
 - 2) szczególnych uzdolnień
wspomaganie uczniów w wyborze kierunku kształcenia i zawodu w trakcie bieżącej pracy z uczniami.
 - 3) Ocenianie efektywności udzielonej pomocy oraz formułowanie wniosków dotyczących dalszych działań mających na celu poprawę funkcjonowania ucznia.
 13. W przypadku, gdy mimo udzielanej uczniowi pomocy psychologiczno – pedagogicznej w szkole nie następuje poprawa funkcjonowania ucznia w szkole, dyrektor szkoły, za zgodą rodziców ucznia, występuje do publicznej poradni z wnioskiem o przeprowadzenie diagnozy i wskazanie sposobu rozwiązania problemu ucznia.
 14. W przypadku stwierdzenia, że uczeń ze względu na potrzeby rozwojowe lub edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne wymaga objęcia pomocą psychologiczno – pedagogiczną, nauczyciel lub specjalista niezwłocznie udzielają uczniowi tej pomocy w trakcie bieżącej pracy z uczniem i informują o tym wychowawcę klasy.
 15. Wychowawca klasy informuje innych nauczycieli lub specjalistów o potrzebie objęcia ucznia pomocą psychologiczno – pedagogiczną w trakcie ich bieżącej pracy z uczniem, jeśli stwierdzi taką potrzebę. We współpracy z nimi planuje i koordynuje tę pomoc w ramach zintegrowanych działań nauczycieli i specjalistów oraz bieżącej pracy z uczniem.
 16. W przypadku stwierdzenia przez wychowawcę klasy, że konieczne jest objęcie ucznia opieką psychologiczno – pedagogiczną, dyrektor szkoły ustala formy udzielania tej pomocy, okres ich udzielania oraz wymiar godzin, w którym poszczególne formy będą realizowane.
 17. Wychowawca klasy oraz nauczyciele i specjaliści, planując udzielanie uczniowi pomocy psychologiczno – pedagogicznej współpracują z rodzicami ucznia oraz z instytucjami i specjalistami, w zależności od potrzeb.
 18. W przypadku uczniów objętych pomocą psychologiczno – pedagogiczną specjaliści, udzielający uczniom tej pomocy, wspierają nauczycieli obowiązkowych zajęć edukacyjnych w dostosowywaniu sposobów i metod pracy do możliwości psychofizycznych ucznia.
 19. Pomoc psychologiczno – pedagogiczna jest organizowana i udzielana we współpracy z rodzicami uczniów, poradnią psychologiczno – pedagogiczną, poradniami specjalistycznymi, placówkami doskonalenia nauczycieli, organizacjami pozarządowymi oraz instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży, innymi szkołami i placówkami. Warunki tej współpracy uzgadnia z wymienionymi podmiotami dyrektor szkoły.
 20. Pomoc psychologiczno – pedagogiczna w szkole jest udzielana z inicjatywy:
 - 1) ucznia
 - 2) rodziców ucznia
 - 3) dyrektora szkoły

- 4) nauczyciela, wychowawcy lub specjalisty, prowadzących zajęcia z uczniem
 - 5) pielęgniarki lub higienistki szkolnej
 - 6) poradni
 - 7) pomocy nauczyciela
 - 8) pracownika socjalnego
 - 9) asystenta rodziny
 - 10) kuratora sądowego
 - 11) organizacji pozarządowej, innej instytucji lub podmiotu działających na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży
21. W szkole pomoc psychologiczno – pedagogiczna jest udzielana w trakcie bieżącej pracy z uczniem oraz przez zintegrowane działania nauczycieli specjalistów, a także w formie:
- 1) **zajęć rozwijających uzdolnienia** dla uczniów szczególnie uzdolnionych,
 - 2) **zajęć dydaktyczno – wyrównawczych** dla uczniów mających trudności w nauce, w szczególności w spełnianiu wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej dla danego etapu edukacyjnego,
 - 3) **zajęć korekcyjno – kompensacyjnych** dla uczniów z zaburzeniami rozwojowymi, w tym specyficznymi trudnościami w uczeniu się,
 - 4) **zajęć logopedycznych** dla uczniów z deficytami kompetencji i zaburzeniami sprawności językowych,
 - 5) **porad i konsultacji, warsztatów.**
22. O potrzebie objęcia ucznia pomocą psychologiczno – pedagogiczną informuje się rodziców ucznia. O ustalonych dla ucznia formach, okresie udzielania pomocy psychologiczno – pedagogicznej oraz wymiarze godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane, dyrektor szkoły niezwłocznie informuje pisemnie rodziców ucznia.
23. Korzystanie z pomocy psychologiczno – pedagogicznej w szkole jest dobrowolne i nieodpłatne.
24. Pomoc psychologiczno – pedagogiczną organizuje dyrektor szkoły.
25. Wsparcie merytoryczne dla nauczycieli i specjalistów udzielających pomocy psychologiczno – pedagogicznej w szkole, na wniosek dyrektora szkoły, zapewniają poradnie oraz placówki doskonalenia nauczycieli.
26. Szkoła gromadzi w indywidualnej teczce dla każdego dziecka objętego pomocą pedagogiczno – psychologiczną dokumentację badań i czynności uzupełniających prowadzonych w szczególności przez nauczycieli prowadzących zajęcia w ramach udzielanej pomocy psychologiczno – pedagogicznej, logopedę oraz innego specjalistę tj. w zależności od potrzeb pedagoga i psychologa, oraz inną dokumentację, związaną z udzielaną pomocą psychologiczno – pedagogiczną.

§ 44

1. W szkole może być udzielana pomoc materialna o charakterze socjalnym albo motywacyjnym.
2. Świadczeniami pomocy materialnej o charakterze socjalnym są stypendia szkolne.

§ 45

1. Szkoła współpracuje z Powiatową Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną w Międzyrzeczu Podlaskim oraz innymi placówkami wspierającymi pracę szkoły celem:

- 1) uzyskania wsparcia merytorycznego dla nauczycieli i specjalistów udzielających uczniom i rodzicom pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole;
 - 2) udzielania rodzicom i nauczycielom pomocy psychologiczno-pedagogicznej związanej z wychowywaniem i kształceniem dzieci i młodzieży.
2. W szkole mogą działać, z wyjątkiem partii i organizacji politycznych, stowarzyszenia i inne organizacje, a w szczególności organizacje harcerskie, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły.
3. Podjęcie działalności w szkole przez stowarzyszenie lub inną organizację, wymaga uzyskania zgody dyrektora szkoły, wyrażonej po uprzednim uzgodnieniu warunków tej działalności oraz po uzyskaniu pozytywnej opinii Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców.

§ 46

Szkoła może przyjmować studentów na praktyki pedagogiczne na podstawie pisemnego porozumienia zawartego pomiędzy dyrektorem szkoły a uczelnią zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Rozdział V

Zakres zadań nauczycieli i innych pracowników szkoły

§ 47

1. W szkole zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników administracyjnych i obsługi.
2. Zasady zatrudniania nauczycieli oraz innych pracowników, o których mowa w ust. 1, określają odrębne przepisy.
3. W szkole tworzy się następujące stanowiska obsługi:
 - a) sprzątaczką,
 - b) woźną,
 - c) konserwator,
 - d) pracownik biurowy
 - e) sekretarka.
4. Szczegółowy zakres czynności dla zatrudnionych pracowników sporządza dyrektor. Dokument ten stanowi załącznik do umowy o pracę.
5. Obsługę finansowo-kadrową zapewnia organ prowadzący.

§ 48

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą, jest odpowiedzialny za jakość tej pracy i powierzonych jego opiece uczniów.
2. Do obowiązków nauczyciela należy:
 - a) kontrolować systematycznie miejsca prowadzenia zajęć pod względem bezpieczeństwa i higieny pracy,
 - b) usuwać drobne usterki,
 - c) na korytarzu i na boisku używać tylko sprawnego sprzętu,
 - d) na każdej lekcji kontrolować obecność uczniów,
 - e) nauczyciel zobowiązany jest do punktualnego rozpoczynania i kończenia lekcji,
 - f) nauczyciel wchodzi do sali lekcyjnej razem z uczniami i nie opuszcza jej do czasu zakończenia zajęć,
 - g) pełnić dyżury zgodnie z opracowanym harmonogramem,
 - h) przygotowywać się do zajęć dydaktycznych i wychowawczych,
 - i) dbać o poprawność językową uczniów,
 - j) stosować zasady oceniania zgodnie z przyjętymi przez szkołę kryteriami,
 - k) podnosić i aktualizować wiedzę i umiejętności pedagogiczne,
 - l) służyć pomocą nauczycielom rozpoczynającym pracę pedagogiczną,
 - ł) wzbogacać warsztat pracy i dbać o powierzone pomoce i sprzęt,
 - m) aktywnie uczestniczyć w szkoleniowych posiedzeniach rad pedagogicznych,
 - n) stosować nowatorskie metody pracy,

- o) wspomagać rozwój psychofizyczny ucznia poprzez prowadzenie różnorodnych form oddziaływań w ramach zajęć pozalekcyjnych.
3. Sprawowanie opieki nad uczniami przebywającymi w szkole podczas zajęć obowiązkowych, nadobowiązkowych i pozalekcyjnych należy do nauczycieli prowadzących te zajęcia.
4. Zasady organizacyjno - porządkowe pełnienia dyżurów nauczycielskich w szkole:
- a) dyżury w szkole pełnią wszyscy nauczyciele zgodnie z planem dyżurów wywieszonym w pokoju nauczycielskim,
 - b) nauczyciel powinien pełnić dyżur aktywnie i sumiennie,
 - c) dyżur rozpoczyna się dzwonkiem na przerwę, a kończy się z dzwonkiem na lekcje,
 - d) dyżur przed lekcjami rozpoczyna się 25 minut przed dzwonkiem na lekcje,
 - e) w przypadku nieobecności nauczyciela dyżur pełni nauczyciel go zastępujący (wg planu zastępstw dyżurów),
5. Nauczyciel dyżurujący ma obowiązek reagowania na wszelkie przejawy złego i niebezpiecznego zachowania. Nauczyciel powinien dopilnować by:
- a) po dzwonku na lekcje uczniowie ustawili się przed salą lekcyjną,
 - b) nikt nie zaśmiecał korytarzy i by teczki były zawsze ułożone przed salami,
6. Nauczyciel pełniący dyżur przy szatni zobowiązany jest dopilnować, by ubierający się uczniowie zachowywali się kulturalnie.
7. Nauczyciel dyżurujący przy wejściu głównym szkoły dopilnowuje, aby uczniowie samowolnie nie opuszczali budynku szkoły zwraca szczególną uwagę na wchodzące osoby obce
8. Podczas zajęć poza terenem szkoły obowiązkowych i nadobowiązkowych z wychowania fizycznego, imprez szkolnych, wycieczek przedmiotowych lub krajoznawczo – turystycznych organizowanych przez szkołę opiekę nad uczniami sprawują nauczyciele organizujący te zajęcia lub biorący w nich udział. Odpowiadają oni również za bezpieczeństwo i zdrowie powierzonych im uczniów.
9. Nauczyciel organizujący zajęcia wymienione w ust.8 zobowiązany jest do:
- a) powiadomienia dyrekcji szkoły z wyprzedzeniem dwutygodniowym o terminie, miejscu i czasie trwania zajęć bądź wycieczki,
 - b) jeżeli zajęcia wymienione w ust.8 odbywają się poza obrębem Gminy Drelów, wówczas nauczyciel organizujący je zobowiązany jest do wypełnienia druku „Karta wycieczki” dołączając do niego listę uczestników wycieczki, ich numer PESEL i numer polisy ubezpieczeniowej,
 - c) po zakończeniu imprezy lub wycieczki szkolnej nauczyciel organizujący ją zobowiązany jest w terminie dwóch tygodni przedstawić dyrekcji szkoły rozliczenie kosztów wycieczki. Również na najbliższym zebraniu z rodzicami nauczyciel zobowiązany jest przedstawić rozliczenie kosztów wycieczki rodzicom uczniów biorących udział w wycieczce (w przypadku, gdy rodzice w całości lub w części pokrywali koszty wycieczki),
 - d) oprócz rozliczenia kosztów wycieczki lub imprezy szkolnej należy dyrekcji przedstawić krótkie sprawozdanie z przebiegu wycieczki w postaci karty do kroniki szkoły.

10. Szczegółowe zasady organizowania zajęć obowiązkowych i nadobowiązkowych z wychowania fizycznego, imprez szkolnych, wycieczek przedmiotowych i krajoznawczo-turystycznych regulują odrębne przepisy.

11. Nauczyciel pełniący funkcję koordynatora do spraw bezpieczeństwa:

- a) integruje działania wszystkich podmiotów szkolnych (nauczycieli, uczniów, rodziców) oraz współpracujących ze środowiskiem w zakresie bezpieczeństwa
- b) koordynuje działania w zakresie bezpieczeństwa w ramach realizowanego w szkołach szkolnego programu wychowawczego i programu profilaktyki
- c) wdraża i dostosowuje do specyfiki placówki procedury postępowania w sytuacjach kryzysowych i zagrożenia
- d) pomaga nauczycielom/ wychowawcom przy nawiązaniu współpracy z odpowiednimi służbami (policja, straż miejska, straż pożarna) oraz z instytucjami działającymi na rzecz rozwiązywania problemów dzieci i młodzieży
- e) współdziała w tworzeniu i realizacji planu naprawczego
- f) współpracuje z rodzicami i środowiskiem lokalnym
- g) dzieli się wiedzą z radą pedagogiczną
- h) promuje problematykę bezpieczeństwa dzieci i młodzieży

§49

1. Nauczyciele danego przedmiotu, bloków przedmiotowych, wychowawcy klas mogą tworzyć zespoły przedmiotowe, problemowo –zadaniowe lub zespół wychowawczy.

2. Pracą zespołu kieruje powołany przez dyrektora kierownik zespołu.

3. Do zadań zespołu należy:

- a) wybór programów nauczania i współdziałanie w ich realizacji, opiniowanie przygotowywanych w szkole autorskich programów nauczania,
- b) wspólne opracowanie kryteriów oceniania uczniów oraz sposobu badania osiągnięć,
- c) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli.
- d) podnoszenie poziomu nauczania poprzez wymianę doświadczeń

§ 50

1. Dyrektor szkoły powierza każdy oddział opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale, zwanemu dalej „wychowawcą”.

2. Dla zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności pożądanym jest, by wychowawca opiekował się tymi samymi uczniami przez cały okres nauczania w szkole.

3. Wychowawca pełni swoją funkcję w stosunku do powierzonej mu klasy/oddziału do chwili ukończenia szkoły przez uczniów tej klasy, chyba że:

- a) Rada Rodziców złoży uzasadniony wniosek do dyrektora szkoły o zmianę wychowawcy lub sam nauczyciel wniesie stosowną prośbę o zmianę.

§ 51

1. Zadaniem wychowawcy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami, a w szczególności:

- a) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia,
- b) przygotowanie ucznia do życia w rodzinie i społeczeństwie,
- c) rozwijanie umiejętności rozwiązywania życiowych problemów przez wychowanka.

2. Wychowawca w celu realizacji zadań, o których mowa w ust. 1 winien:

- a) zdiagnozować warunki życia i nauki swoich wychowanków,

- b) opracować wspólnie z rodzicami i uczniami program wychowawczy klasy uwzględniający wychowanie prorodzinne,
 - c) utrzymywać systematyczny i częsty kontakt z innymi nauczycielami w celu koordynacji oddziaływań wychowawczych,
 - d) współpracować z Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną w Międzyrzeczu Podlaskim,
 - e) śledzić postępy w nauce swoich wychowanków,
 - f) dbać o systematyczne uczęszczanie uczniów na zajęcia,
 - g) udzielać porad w zakresie możliwości dalszego kształcenia się,
 - h) kształtować właściwe stosunki pomiędzy uczniami, opierając je na tolerancji i poszanowaniu godności osoby ludzkiej,
 - i) utrzymywać stały kontakt z rodzicami i opiekunami w sprawach postępu w nauce i zachowaniu się ucznia,
 - j) powiadamiać o przewidywanym dla ucznia okresowym, rocznym stopniu niedostatecznym na miesiąc przed zakończeniem okresu,
 - k) na tydzień przed posiedzeniem klasyfikacyjnym powiadomić ucznia o przewidywanych dla niego stopniach okresowych/rocznych,
3. Wychowawca prowadzi określoną przepisami dokumentację pracy dydaktyczno-wychowawczej (dzienniki, arkusze ocen).

§ 52

1. Do zadań pedagoga należy pomoc wychowawcom klas, a w szczególności:
- 1) rozpoznawanie indywidualnych potrzeb uczniów oraz analizowanie przyczyn niepowodzeń szkolnych,
 - 2) określanie form i sposobów udzielania uczniom, w tym uczniom z wybitnymi uzdolnieniami, pomocy psychologiczno-pedagogicznej, odpowiednio do rozpoznanych potrzeb,
 - 3) organizowanie i prowadzenie różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów, rodziców i nauczycieli,
 - 4) podejmowanie działań wychowawczych i profilaktycznych wynikających z programu wychowawczego szkoły i programu profilaktyki w stosunku do uczniów, z udziałem rodziców i nauczycieli,
 - 5) wspieranie działań wychowawczych i opiekuńczych nauczycieli, wynikających z programu wychowawczego szkoły i programu profilaktyki,
 - 6) planowanie i koordynowanie zadań realizowanych przez szkołę na rzecz uczniów, rodziców i nauczycieli w zakresie wyboru przez uczniów kierunku kształcenia,
 - 7) działanie na rzecz zorganizowania opieki i pomocy materialnej uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej.

§ 53

Nauczyciele świetlicy realizują następujące zadania:

- 1) zapewniają bezpieczeństwo dzieciom oddanym pod ich opiekę przez rodziców;
- 2) organizują pomoc w nauce i tworzą warunki do nauki własnej;
- 3) organizują pomoc koleżeńską dla uczniów posiadających problemy z nauką;

- 4) organizują gry i zabawy ruchowe oraz inne formy wychowania fizycznego;
- 5) rozwijają zainteresowania i uzdolnienia dzieci oraz stwarzają warunki dla wykazania ich zamiłowań i uzdolnień;
- 6) kształtują nawyki i potrzebę uczestnictwa w kulturze;
- 7) upowszechniają kulturę zdrowotną i kształtują nawyki higieny, czystości oraz dbałości o zachowanie zdrowia;
- 8) rozwijają samodzielność, samorządność i społeczną aktywność.

§ 54

1. Do zadań i obowiązków nauczyciela bibliotekarza należy w szczególności:

- 1) udostępnianie książek i innych źródeł informacji w tym:
 - a) udostępnianie zbiorów w bibliotece, kompletów podręczników do pracowni, klas, świetlicy,
 - b) prowadzenie działalności informacyjnej wizualnej i audiowizualnej zbiorów i czytelnictwa,
 - c) udzielanie porad w doborze lektury,
 - d) organizowanie pracy zespołu uczniów współpracującego z biblioteką,
 - e) prowadzenie różnych form upowszechniania czytelnictwa,
- 2) tworzenie warunków do poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną, w tym:
 - a) udostępnianie nauczycielom pomocy dydaktycznych w postaci multimedialnych programów edukacyjnych,
 - b) realizacja zajęć z zakresu edukacji czytelniczej z wykorzystaniem narzędzi IT,
 - c) wykorzystanie w pracy z uczniami zasobów Internetu,
 - d) udzielanie instruktażu uczniom korzystającym w bibliotece z komputera z dostępem do Internetu podczas ich pracy związanej ze zbieraniem, przetwarzaniem, przesyłaniem, przechowywaniem, zabezpieczeniem i prezentowaniem informacji,
- 3) rozbudzanie i rozwijanie indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabianie i pogłębianie u uczniów nawyku czytania i uczenia się, w tym:
 - a) informowanie uczniów i ich rodziców o stanie czytelnictwa,
 - b) organizowanie konkursów czytelniczych oraz konkursów zachęcających do korzystania z biblioteki,
 - c) organizowanie spotkań autorskich,
 - d) zachęcanie do udziału w imprezach kulturalnych i czytelniczych,
 - e) propagowanie form wizualnych promujących czytelnictwo,
- 4) organizowanie różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną:
 - a) organizowanie wystaw tematycznych,
 - b) udział w wydarzeniach kulturalnych – wycieczki do kina, teatru, muzeum,
 - c) upowszechnianie informacji o wydarzeniach kulturalnych w regionie,
 - d) współorganizowanie szkolnych akcji charytatywnych,
- 5) współpraca z innymi bibliotekami, w tym:

- a) wymiana wiedzy i doświadczeń – udział w szkoleniach i warsztatach,
- b) popularyzacja na terenie szkoły oferty czytelniczo-edukacyjnej innych bibliotek,
- c) współorganizowanie z innymi bibliotekami spotkań literackich i imprez czytelniczych,
- d) współorganizowanie z innymi bibliotekami tematycznych lekcji bibliotecznych,
- 6) współpraca z nauczycielami, w tym:
 - a) informowanie nauczycieli o czytelnictwie uczniów,
 - b) wspieranie nauczycieli w procesie dydaktyczno-wychowawczym,
 - c) wspieranie nauczycieli w organizacji konkursów oraz uroczystości szkolnych i pozaszkolnych,
 - d) współpraca z nauczycielami w zakresie realizacji edukacji czytelniczej i medialnej,
- 7) współpraca z rodzicami, w tym:
 - a) udostępnianie rodzicom księgozbioru,
 - b) udostępnianie rodzicom informatorów związanych z egzaminami zewnętrznymi,
 - c) udostępnianie rodzicom dokumentów szkolnych (statut, wewnętrzne ocenianie, procedury postępowania w sytuacjach kryzysowych, procedury organizowania pomocy psychologiczno-pedagogicznej itp.),
 - d) wspieranie przez radę rodziców działalności biblioteki,
- 8) czynności organizacyjno-techniczne, w tym:
 - a) gromadzenie zbiorów zgodnie z profilem programowym i potrzebami szkoły,
 - b) prowadzenie ewidencji zbiorów zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - c) przeprowadzenie selekcji zbiorów (przy współudziale nauczycieli),
 - d) opracowywanie zbiorów,
 - e) prowadzenie katalogów : alfabetyczny, rzeczowy i zbiorów specjalnych (wg aktualnych norm),
 - f) prowadzenie dokumentacji pracy biblioteki, statystykę, pomiar aktywności czytelniczej uczniów,
 - g) planowanie pracy biblioteki (plan długoterminowy i roczny), składanie rocznych sprawozdań,

§ 55

Do zadań sekretarki należy w szczególności:

- 1) obsługa sekretariatu:
 - a) przyjmowanie i wysyłanie korespondencji, prowadzenie dziennika korespondencji,
 - b) prawidłowe przechowywanie pism i dokumentów,
 - c) przyjmowanie telefonów oraz przekazywanie ich treści,
 - d) zabezpieczenie i przechowywanie pieczęci urzędowych, druków ścisłego zarachowania i innych dokumentów,
 - e) obsługa interesantów, udzielanie informacji,
 - f) zamawianie druków szkolnych,

- 2) prowadzenie terminarza spraw i czynności;
- 3) prowadzenie teczek akt osobowych pracowników;
- 4) prowadzenie zbioru przepisów prawnych zewnętrznych i ogólnie obowiązujących;
- 5) właściwe zorganizowanie pracy zapewniające należyte i terminowe wykonywanie zadań;
- 6) przekazywanie danych do Systemu Informacji Oświatowej;
- 7) prowadzenie spraw uczniowskich:
 - a) wydawanie i aktualizowanie legitymacji uczniowskich oraz prowadzenie ich ewidencji,
 - b) prowadzenie ksiąg uczniów,
 - c) prowadzenie rejestru przyjęć do pierwszej klasy oraz rejestru obowiązku szkolnego,
 - d) załatwianie spraw związanych z przyjmowaniem uczniów do szkoły i przenoszeniem uczniów do innej szkoły,
 - e) prowadzenie dokumentacji związanej z procesem dydaktyczno-wychowawczym zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz dyspozycjami dyrektora szkoły i władz nadrzędnych,
 - f) przechowywanie dokumentacji uczniów oraz innych dokumentów, zgodnie z odrębnymi przepisami.
- 8) wykonywanie innych zadań i prac dotyczących szkoły zleconych przez dyrektora szkoły.

§56

Do zadań osoby zatrudnionej na stanowisku: pracownik obsługi (sprzątaczką) należy w szczególności:

- 1) utrzymanie czystości w pomieszczeniach;
- 2) piecza nad bezpieczeństwem budynku i całością sprzętu szkolnego;
- 3) obsługa dożywiania dzieci;
- 4) przestrzeganie czasu pracy ustalonego w zakładzie pracy;
- 5) przestrzeganie regulaminu pracy ustalonego w zakładzie pracy;
- 6) przestrzeganie przepisów oraz zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, a także przepisów przeciwpożarowych;
- 7) dbanie o dobro zakładu pracy, chronienie jego mienia oraz zachowanie w tajemnicy informacji, których ujawnienie mogłoby narazić pracodawcę na szkodę;
- 8) przestrzeganie tajemnicy określonej w odrębnych przepisach;

- 9) przestrzeganie w zakładzie pracy zasad współżycia społecznego;
- 10) wykonywanie pracy w sposób zgodny z przepisami i zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy oraz stosowanie się do wydawanych w tym zakresie poleceń i wskazówek przełożonych;
- 11) dbanie o należyty stan maszyn, urządzeń, narzędzi i sprzętu oraz o porządek i ład w miejscu pracy;
- 12) poddawanie się wstępnym, okresowym i kontrolnym oraz innym badaniom lekarskim i stosowanie się do wskazań lekarza;
- 13) niezwłoczne zawiadomienie przełożonych o zauważonym w zakładzie pracy wypadku albo zagrożeniu życia lub zdrowia ludzkiego oraz ostrzeżenie współpracowników, a także innych osób znajdujących się w rejonie zagrożenia, o grożącym im niebezpieczeństwie;
- 14) współdziałanie z pracodawcą i przełożonymi w wypełnianiu obowiązków dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy;
- 14) przestrzeganie przepisów o ochronie przeciwpożarowej;
- 15) inne czynności zlecone przez dyrektora szkoły.

§ 57

Do zadań konserwatora należy w szczególności:

- 1) konserwacja urządzeń i instalacji szkolnych;
- 2) kontrola zabezpieczenia obiektu przed włamaniem:
 - a) codzienne sprawdzanie zamknięcia okien i drzwi po zakończeniu lekcji;
- 3) dbałość o teren wokół szkoły;
- 4) piecza na bezpieczeństwie budynku i całością sprzętu szkolnego;
- 5) inne czynności zlecone przez dyrektora szkoły.

Rozdział VI

RODZICE I UCZNIOWIE SZKOŁY

§ 58

1. Rodzice mają prawo do wychowania swoich dzieci, a szkoła ma wspomagać wychowawczą rolę rodziny.
2. Rodzice mają prawo do zapewnienia dzieciom wychowania, nauczania moralnego i religijnego zgodnie z własnymi przekonaniem.
3. Rodzice są obowiązani do:
 - 1) dopełnienia czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do szkoły,
 - 2) zapewnienia regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia szkolne,
 - 3) zapewnienia dziecku warunków umożliwiających przygotowanie się do zajęć szkolnych,
 - 4) informowania dyrektora szkoły w terminie do 30 września każdego roku o realizacji rocznego obowiązkowego przygotowania przedszkolnego lub obowiązku szkolnego poza granicami kraju (dotyczy dziecka zamieszkałego w obwodzie szkoły a przebywającego czasowo za granicą),
 - 5) do zapewnienia dziecku realizującemu roczne obowiązkowe przygotowanie przedszkolne lub obowiązek szkolny poza szkołą na podstawie zezwolenia, warunków nauki określonych w tym zezwoleniu,
 - 6) zapewnienia dziecku uczęszczającemu na zajęcia pierwszego etapu edukacyjnego opieki w drodze do szkoły i w czasie jego powrotu,
 - 7) pisemnego poinformowania nauczyciela o osobach mających prawo odbierania dziecka ze szkoły.

§ 59

1. Uczeń może być zwolniony z zajęć lekcyjnych:
 - 1) na pisemną lub osobistą prośbę rodziców,
 - 2) w przypadku złego samopoczucia, choroby, po uprzednim powiadomieniu rodziców i odebraniu ucznia przez rodziców lub osobę pisemnie przez nich upoważnioną.
2. Wychowawca klasy i nauczyciel przedmiotu jest uprawniony, na podstawie upoważnienia dyrektora szkoły, do zwolnienia ucznia z zajęć edukacyjnych.

§ 60

1. Do obowiązków rodziców należy:
 - 1) wspieranie procesu nauczania i wychowania,
 - 2) systematyczny kontakt z wychowawcą klasy,
 - 3) współdziałanie z organami szkoły w przeciwdziałaniu przemocy, uzależnieniom, demoralizacją i innymi przejawami patologii społecznej,
 - 4) stworzenia odpowiednich warunków umożliwiających przygotowanie się dziecka do

zajęć szkolnych,

5) przygotowania dziecku drugiego śniadania,

6) systematyczny kontakt z wychowawcą klasy,

7) dopilnowanie, aby dziecko punktualnie i regularnie uczęszczało na zajęcia lekcyjne i pozalekcyjne,

8) zapewnienie dziecku bezpieczeństwa w drodze do szkoły i ze szkoły,

9) usprawiedliwienie na piśmie w ciągu czternastu dni nieobecności dziecka na zajęciach lekcyjnych i pozalekcyjnych,

10) dopilnowanie, aby dziecko uzupełniło zaległości powstałe z powodu nieobecności w szkole,

11) respektowanie regulaminów i procedur wewnątrzszkolnych,

12) ponoszenie kosztów naprawy – zniszczonego przez ich dziecko –mienia szkolnego.

2. Rodzice mają prawo działać w strukturach rady rodziców w zakresie określonym przez regulamin rady rodziców.

§ 61

1. Do klasy pierwszej ośmioletniej szkoły podstawowej przyjmowane są dzieci, które w danym roku kalendarzowym kończą 7 lat i nie odroczone im obowiązku szkolnego.

2. Na wniosek rodziców naukę w szkole podstawowej może rozpocząć dziecko, które przed dniem 1 września kończy 6 lat, jeżeli wykazuje psychofizyczną dojrzałość do podjęcia nauki szkolnej.

3. Decyzję o wcześniejszym przyjęciu dziecka do szkoły podejmuje dyrektor po zasięgnięciu opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej publicznej lub niepublicznej.

4. W przypadku dzieci zakwalifikowanych do kształcenia specjalnego przez poradnię psychologiczno - pedagogiczną rozpoczęcie spełniania obowiązku szkolnego może być odroczone do końca roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 10 lat.

5. Decyzję w sprawie odroczenia obowiązku szkolnego podejmuje dyrektor za zgodą rodziców po zasięgnięciu opinii poradni psychologiczno - pedagogicznej.

6. Uczniowie, którzy ukończyli klasę VIII, kontynuują naukę w szkołach ponadpodstawowych.

§ 62

Uczeń szkoły ma prawo do:

a) informacji na temat zakresu wymagań oraz metod nauczania,

b) jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,

c) poznania Zarządzenia Ministra Edukacji Narodowej w sprawie zasad oceniania, klasyfikowania i promowania oraz przeprowadzania egzaminów sprawdzających i klasyfikacyjnych,

d) znajomości praw zawartych w Konwencji Praw Dziecka,

e) pełnej wiedzy na temat kryteriów ocen z przedmiotów i z zachowania,

f) tygodniowego rozkładu lekcji zgodnego z zasadami higieny pracy umysłowej,

g) do usprawiedliwionego zwolnienia z pisemnych sprawdzianów i kartkówek po 2 tygodniowej absencji

h) poszanowania swej godności,

- i) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów,
- j) swobody wyrażania myśli i przekonań, o ile nie naruszają one dobra osobistego osób trzecich,
- k) pomocy ze strony nauczycieli w przypadku trudności w nauce,
- l) odwoływania się od oceny - zgodnie z trybem odwoławczym, zawartym w wewnątrz szkolnym systemie oceniania,
- ł) korzystania ze wszystkich pomieszczeń i urządzeń zgodnie z ich przeznaczeniem i w myśl obowiązujących regulaminów,
- m) poznania z tygodniowym wyprzedzeniem terminów prac klasowych,
- n) ograniczonej liczby sprawdzianów (jeden w ciągu dnia, trzy w ciągu tygodnia),
- o) wyjścia z wychowawcą w dniu wiosny - 21 marca w celach obrzędowych poza teren szkoły. W tym przypadku o wyjściu wychowawca zawiadamia dyrektora szkoły i bierze odpowiedzialność za uczniów,
- p) korzystania z pomocy materialnej szkoły oraz innych instytucji do tego upoważnionych, zgodnie z odrębnymi przepisami,
- r) reprezentowania szkoły na zawodach sportowych, turniejach i konkursach,
- s) do uczęszczania na lekcje etyki,
- t) do uczęszczania na zajęcia wychowania do życia w rodzinie za pisemną zgodą rodziców lub opiekunów prawnych.
- u) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny, ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce oraz znajomości kryteriów oceniania z zajęć edukacyjnych i zachowania,
- w) bezpiecznych i higienicznych warunków nauki, wychowania i opieki,
- z) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki podczas zajęć szkolnych, pozaszkolnych i pozalekcyjnych,
- ż) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym,

§ 63

Uczeń ma obowiązek:

- a) przestrzegać postanowień zawartych w Statucie Szkoły,
- b) systematycznie i aktywnie uczestniczyć w zajęciach lekcyjnych,
- c) dbać o wspólne dobro, ład i porządek w szkole,
- d) zmieniać obuwie przy wejściu do szkoły,
- e) wystrzegać się szkodliwych nałogów,
- f) naprawiać wyrządzone szkody materialne,
- g) przestrzegać zasad kultury współżycia,
- h) dbać o honor i tradycję szkoły, symbole narodowe,
- i) podporządkować się zaleceniom i zarządzeniom dyrektora szkoły, rady pedagogicznej oraz ustaleniom samorządu uczniowskiego,
- j) okazywać szacunek nauczycielom, wychowawcom, pracownikom szkoły i ludziom starszym poprzez społecznie akceptowane formy,
- k) przestrzegać zasad bezpieczeństwa w trosce o własne życie, zdrowie i higieniczny rozwój, nie stwarzać sytuacji zagrażających życiu lub zdrowiu innych
- l) szanować i dbać o mienie szkolne służące wszystkim uczniom i pracownikom szkoły oraz

społeczeństwu naszej gminy,

- l) przestrzegać zakazu używania na terenie szkoły telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych, służących do łączności, odtwarzania lub utrwalania obrazów i dźwięku podczas zajęć i przerw w szkole - naruszenie przez ucznia powyższych zasad powoduje zabranie telefonu lub sprzętu elektronicznego do „depozytu”; sprzęt odbiera z „depozytu” rodzic (prawny opiekun)
- m) dbać o staranny, estetyczny i czysty wygląd, nosić skromny, niewyzywający strój uczniowski w czasie zajęć szkolnych i zajęć pozalekcyjnych. Uczeń nie nosi: wyzywającej biżuterii, nie stosuje makijażu i nie farbuje włosów, nie maluje paznokci
- n) powiadomić o swym złym samopoczuciu nauczyciela prowadzącego zajęcia,
- o) nie zapraszać do szkoły osób postronnych bez zgody dyrektora szkoły oraz przebywać w salach lekcyjnych bez zgody nauczyciela
- p) niefotografowania, niefilmowania i nienagrywania nauczycieli, uczniów i innych pracowników szkoły bez ich wiedzy i pozwolenia - naruszenie przez ucznia powyższych zasad powoduje zabranie telefonu lub sprzętu elektronicznego do „depozytu”; sprzęt odbiera z „depozytu” rodzic (prawny opiekun),
- r) nie stosować nakryć głowy w budynku szkolnym podczas lekcji,
- s) nie opuszczać samowolnie terenu szkoły w czasie pobytu w niej (zwolnienie z zajęć może nastąpić na pisemną lub ustną zgodę rodzica/opiekuna prawnego),
- t) nosić strój galowy w czasie ważnych uroczystości szkolnych, tj. białą bluzkę, czarną lub granatową spódnicę(dziewczynki); białą koszulę, czarne lub granatowe spodnie(chłopcy),
- u) noszenia estetycznego i schludnego stroju uczniowskiego. Strój nie powinien zwracać szczególnej uwagi i wzbudzać kontrowersji; ubranie nie może zawierać wulgarnych i obraźliwych nadruków - również w językach obcych oraz zawierać niebezpiecznych elementów.

§64

Uczeń może otrzymać nagrody i wyróżnienia za:

- a) rzetelną naukę i pracę na rzecz szkoły,
 - b) wzorową postawę,
 - c) wybitne osiągnięcia w nauce i sporcie
 - d) udział w konkursach i olimpiadach,
 - e) twórcze spełnianie funkcji w Samorządzie Uczniowskim i innych organizacjach
 - f) prace na rzecz szkoły i środowiska,
 - g) wszelkiego rodzaju osiągnięcia przynoszące zaszczyt szkole,
 - h) wrażliwość na krzywdę i pomoc potrzebującym,
 - i) dzielność i odwagę.
2. Nagrody przyznaje dyrektor szkoły na wniosek wychowawcy klasy, Samorządu Uczniowskiego, Rady Rodziców, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej.
3. Ustala się następujące rodzaje nagród:
- a) pochwała wychowawcy i opiekuna organizacji uczniowskich,
 - b) pochwała dyrektora wobec całej społeczności szkolnej,

- c) dyplom,
 - d) nagrody rzeczowe ,
 - e) wpis do kroniki szkolnej,
 - f) dyplom uznania od Dyrektora lub Wychowawcy,
 - g) list pochwalny Dyrektora Szkoły,
 - h) list gratulacyjny Dyrektora do Rodziców.
4. Nagrody finansowane są przez Radę Rodziców.
5. Uczniom przyznaje się świadectwa z wyróżnieniem zgodnie z odrębnymi przepisami.

§65

Uczeń karany jest za :

1. Nieprzestrzeganie postanowień Statutu, a w szczególności za:
- a) uchybienia obowiązkom, o których mowa w § 63,
 - b) zakłócenia toku zajęć edukacyjnych,
 - c) naruszenie dobra, godności osobistej i nietykalności innych osób zarówno w szkole jak i poza nią,
 - d) lekceważenie obowiązków szkolnych, szczególnie ucieczka z lekcji, wagary,
2. Naruszanie zasad kultury współżycia w szkole i poza nią:
- a) czyny chuligańskie, bójki,
 - b) stwarzanie sytuacji, która może zagrażać zdrowiu i życiu innych osób,
 - c) spożywanie alkoholu, narkotyków, palenie papierosów,
 - d) kradzież,
3. Przejawy wandalizmu i niszczenia wspólnego mienia w szkole i poza nią.
4. Ustala się następujące rodzaje kar:
- a) upomnienie wychowawcy wobec klasy (może być z wpisem do dziennika),
 - b) upomnienie dyrektora szkoły,
 - c) upomnienie lub nagana dyrektora wobec społeczności uczniowskiej,
 - d) pisemne powiadomienie rodziców o niewłaściwym zachowaniu ucznia,
 - e) zakaz udziału w imprezach i wycieczkach szkolnych,
 - f) przeniesienie ucznia do innej szkoły,
 - g) zakaz reprezentowania szkoły na zewnątrz,
- wymienione wyżej kary mają wpływ na ocenę z zachowania.
5. Zachowania agresywne, autodestrukcyjne oraz naruszające dobro innych uczniów lub nauczycieli nie mogą być bagatelizowane bez względu na rodzaj zaburzenia. Dostosowaniu podlega jednak rodzaj kary. Takie zachowania niewłaściwe powinny podlegać korekcie i modyfikacji.
6. Modyfikacja szczegółowych wymagań dotyczących oceny z zachowania, jak również systemu kar i nagród powinna nastąpić w porozumieniu z rodzicami ucznia i wychowawcą ucznia.
7. Nie mogą być stosowane kary, naruszające nietykalność i godność osobistą ucznia.
8. Od każdej wymierzonej kary uczeń ma prawo odwołać się w ciągu dwóch dni:
- a) do dyrektora szkoły - jeżeli karę zastosował wychowawca klasy, nauczyciel przedmiotu,
 - b) do rady pedagogicznej - jeżeli karę zastosował dyrektor
7. Z wnioskami o zastosowanie kar mogą występować wszyscy członkowie rady pedagogicznej i inni pracownicy szkoły.

§ 66

Uczeń, który:

- a) demoralizuje innych uczniów,
- b) permanentnie narusza postanowienia statutu szkoły,
- c) wchodzi w kolizję z prawem,
- d) zachowuje się agresywnie, używa przemocy, jest uzależniony.

Na wniosek Rady Pedagogicznej może zostać przeniesiony przez Kuratora Oświaty do innej szkoły.

§ 67

Szkoła ma obowiązek powiadomienia rodziców ucznia o zastosowaniu wobec niego kary lub przyznanej nagrodzie.

§ 68

1. Od kar nałożonych przez wychowawcę uczniowi przysługuje prawo wniesienia uzasadnionego odwołania do dyrektora szkoły w formie pisemnej. Dyrektor szkoły w terminie do 7 dni rozpatruje odwołanie i informuje pisemnie o rozstrzygnięciu.
2. Od kar nałożonych przez dyrektora szkoły przysługuje uczniowi prawo wniesienia uzasadnionego pisemnego wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy do dyrektora szkoły. Dyrektor szkoły w terminie 7 dni rozpatruje wniosek i informuje pisemnie o rozstrzygnięciu, może przy tym zasięgnąć opinii rady pedagogicznej oraz samorządu uczniowskiego.

Rozdział VII

SZCZEGÓŁOWE WARUNKI I SPOSÓB OCENIANIA WEWNĄTRZSZKOLNEGO UCZNIÓW

§ 69

1. Ogólne przepisy oceniania i klasyfikowania uczniów określają przepisy oświatowe.
2. Szczegółowe kryteria oceniania zajęć edukacyjnych oraz zachowania znajdują się w Wewnątrzszkolnych Zasadach Oceniania.

§ 70

Ocenianie ma na celu:

1. Informowanie ucznia nauczycieli i rodziców o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i postępach w tym zakresie.
2. Motywowanie ucznia do samodzielnej pracy.
3. Ukierunkowanie dalszego rozwoju intelektualnego ucznia.
4. Rozwijanie indywidualnych zainteresowań.
5. Umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno - wychowawczej.

§ 71

1. Rok szkolny dzieli się na dwa okresy.
2. Klasyfikację ustala się na tydzień przed rozpoczęciem ferii zimowych i letnich.

§ 72

1. Oceny za osiągnięcia są jawne. Na prośbę zainteresowanych nauczyciel ustalający ocenę powinien ją uzasadnić ustnie.
2. Sprawdzone i ocenione prace pisemne, kontrolne uczeń i jego rodzice (prawni opiekunowie) otrzymują do wglądu na indywidualnych spotkaniach klasowych.
3. Po klasyfikacji śródrocznej uczeń i rodzice otrzymują wewnątrzszkolne metryczkę semestralną. Na koniec roku obowiązuje druk jednolity świadectwa szkolnego.

§ 73

1. Na początku każdego roku szkolnego nauczyciele poszczególnych przedmiotów informują uczniów na pierwszej lekcji organizacyjnej oraz rodziców (prawnych opiekunów) na zebraniu o wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania oraz sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów.
2. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz rodziców (prawnych opiekunów) o zasadach oceniania zachowania.
3. Nieobecność rodziców na pierwszym spotkaniu klasowym we wrześniu zwalnia szkołę z obowiązku zapoznania rodzica ze szczegółowymi warunkami i sposobami oceniania wewnątrzszkolnego obowiązującymi w szkole w wymienionym terminie – z uwagi na

nieobecność rodzic winien sam dążyć do zapoznania się ze szczegółowymi warunkami i sposobami oceniania wewnątrzszkolnego obowiązującymi w szkole.

§ 74

1. Nauczyciel jest zobowiązany do dostosowania wymagań edukacyjnych w stosunku do uczniów:

- a) posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego,
- b) posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania,
- c) z trudnościami wynikającymi z uwarunkowań środowiskowych,
- d) niepełnosprawnością z dysfunkcją narządu,
- e) posiadających pisemną opinię Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej o dostosowaniu wymagań edukacyjnych

2. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, muzyki, plastyki i informatyki należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.

§ 75

1. W uzasadnionych przypadkach uczeń może być zwolniony na czas określony z zajęć z wychowania fizycznego, zajęć komputerowych. Decyzję o zwolnieniu ucznia z zajęć z wychowania fizycznego i informatycznych podejmuje dyrektor szkoły na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza.

2. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.

3. Dyrektor szkoły, na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, zwalnia do końca etapu edukacyjnego ucznia z wadą słuchu, głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem z nauki drugiego języka.

4. Uczeń zwolniony jest obowiązany do obecności na lekcji.

5. W przypadku, gdy zwolnienie obejmuje cały okres lub rok szkolny w dzienniku oraz arkuszu ocen wpisuje się - zwolniony.

§ 76

1. Ocenę z przedmiotu nauczania ustala nauczyciel prowadzący dane zajęcia.

2. Ocenę z zachowania ustala wychowawca klasy.

3. Ustala się następujące formy sprawdzania stopnia opanowania wiadomości i umiejętności:

a) Sprawdzian wiadomości i umiejętności (testy, prace klasowe). W ciągu tygodnia uczeń nie może mieć więcej niż 3 sprawdziany, w ciągu dnia nie więcej niż jeden. Sprawdziany te są obowiązkowe i powinny być zapowiedziane z tygodniowym wyprzedzeniem. Jeżeli uczeń nie pisał pracy klasowej z usprawiedliwionych przyczyn, to powinien ją napisać w terminie do dwóch tygodni od powrotu do szkoły. Poprawa ocen z prac pisemnych jest dobrowolna.

b) Odpowiedź pisemna (10 - 15 minut) w formie kartkówki i krótkich sprawdzianów. Nie podlegają poprawie i nie są zapowiadane.

- c) Odpowiedzi ustne.
 - d) Prace domowe pisemne, ustne i praktyczne.
 - e) Praca na lekcji (aktywność, praca w grupie).
 - f) Zeszyt przedmiotowy.
 - g) Udział w konkursach tematycznie związanych z przedmiotem,
 - h) projekty edukacyjne i prace wykonywane przez uczniów;
 - i) referat;
4. Nauczyciele mają prawo do niepodawania terminu sprawdzianu jeśli uczniowie dezorganizują proces oceny osiągnięć przez absencje, ucieczki z lekcji, itp.
5. Sprawdzone i ocenione prace pisemne uczeń powinien otrzymać w okresie dwóch tygodni od daty pisania danej pracy.
6. Nauczyciel powinien przechowywać prace pisemne uczniów do 30 września następnego roku szkolnego.

§ 77

1. Oceny klasyfikacyjne końcowe (okresowe) począwszy od klasy czwartej, ustala się w stopniach według następującej skali:

Stopień celujący	6	cel
Stopień bardzo dobry	5	bdb
Stopień dobry	4	db
Stopień dostateczny	3	dst
Stopień dopuszczający	2	dop
Stopień niedostateczny	1	ndst

Do zapisu ocen okresowych w dzienniku mogą być stosowane skróty.

§ 78

1. Oceny roczne winny być wyrażone pełną nazwą oceny.
2. Do ocen cząstkowych śródrocznych mogą pomocniczo być stosowane „+ i –„.

§79

Ze sprawdzianów pisemnych w klasach IV – VIII (z wyłączeniem wypracowań z języka polskiego i języka obcego nowożytnego):

- a) mniej niż 29 % poprawnych odpowiedzi – ocena niedostateczny;
- b) od 30% do 49 % poprawnych odpowiedzi – ocena dopuszczający;
- c) od 50% do 74% poprawnych odpowiedzi – ocena dostateczny;
- d) od 75% do 89% poprawnych odpowiedzi – ocena dobry;

e) od 90 % do 99% poprawnych odpowiedzi – ocena bardzo dobry;

f) 100% poprawnych odpowiedzi – ocena celujący.

§ 80

1. Kryteria wymagań na poszczególne oceny:

a) stopień celujący otrzymuje uczeń, który:

- opanował w wysokim stopniu poziom wymagań objętych podstawą programową,
- twórczo i samodzielnie rozwija własne uzdolnienia i zainteresowania,
- osiąga sukcesy w różnych konkursach.

b) stopień bardzo dobry otrzymuje uczeń, który:

- osiągnął poziom wymagań dopełniających,
- opanował pełny zakres umiejętności określony w podstawach programowych,
- sprawnie posługuje się zdobytymi umiejętnościami i wiadomościami,
- potrafi efektywnie współdziałać w zespole,
- prezentuje własny punkt widzenia i bierze pod uwagę poglądy innych ludzi,
- rozwija osobiste zainteresowania,
- w samodzielnym dochodzeniu do wiedzy potrafi wykorzystać media jako źródło informacji i opinii.

c) stopień dobry otrzymuje uczeń, który:

- osiągnął poziom wymagań rozszerzających,
- właściwie wykorzystuje wiadomości, rozwiązując samodzielnie typowe zadania,
- wypowiada się na tematy otaczającej rzeczywistości i własnych zainteresowań,
- poprzez logiczne myślenie wyciąga własne wnioski,
- potrafi lokalizować wydarzenia czasowo - przestrzenne.

d) stopień dostateczny otrzymuje uczeń, który:

- osiągnął poziom wymagań podstawowych,
- rozwiązuje zadania o średnim stopniu trudności, czasem z pomocą nauczyciela,
- opanował podstawowe treści umożliwiające postępy w dalszym uczeniu się i komunikowaniu,
- potrafi sformułować pytania dotyczące aktualnie omawianych problemów,
- zdobytą wiedzę odnosi do praktyki.

e) stopień dopuszczający otrzymuje uczeń, który:

- osiągnął poziom wymagań koniecznych,
- w ograniczonym zakresie opanował podstawowe wiadomości i umiejętności, ale braki nie przekreślają możliwości uzyskania przez ucznia podstawowej wiedzy z danego przedmiotu w ciągu dalszej nauki,
- rozwiązuje - często przy pomocy nauczyciela - zadania typowe o niewielkim stopniu trudności.

f) stopień niedostateczny otrzymuje uczeń, który:

- nie opanował określonych podstawą programową wiadomości i umiejętności umożliwiających dalsze zdobywanie wiedzy z danego przedmiotu,
- nie jest w stanie, nawet przy pomocy nauczyciela, rozwiązywać zadania o elementarnym stopniu trudności,
- wykazuje bierną postawę na lekcjach.

2. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, zajęć technicznych, plastyki, muzyki i zajęć artystycznych należy przede wszystkim brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego – także systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.

§ 81

1. W klasach I -III ocena klasyfikacyjna jest oceną opisową.

Pomocniczo w ocenach śródrocznych możemy stosować oceny cyfrowe

<i>Oznaczenia cyfrowe</i>	<i>Ocena</i>	<i>Skrót literowy</i>
6 (-)	Celujący	cel
5 (+,-)	Bardzo dobry	bdb
4 (+,-)	Dobry	db
3 (+,-)	Dostateczny	dst
2 (+,-)	Dopuszczający	dop
1 (+,-)	Niedostateczny	ndst

W ocenie opisowej bierzemy pod uwagę:

2. W zakresie kształcenia kompetencji i komunikowania się z ludźmi:

a) w języku ojczystym:

- wypowiada się jasno, wyraźnie, w rozwiniętej, uporządkowanej logicznie kilkudzaniowej formie,
- uważnie słucha swojego rozmówcy i stara się rozumieć treść wypowiedzi,
- czyta głośno, płynnie, wyraziście, respektuje znaki przestankowe,
- czyta cicho ze zrozumieniem,
- pisze poprawnie pod względem gramatycznym i ortograficznym krótkie opowiadania, listy, życzenia, ogłoszenia.

b) w języku matematycznym:

- określa kierunki przestrzeni oraz położenia wskazanego przedmiotu,
- klasyfikuje przedmioty według obranej cechy,
- rozpoznaje, nazywa i wymienia istotne cechy prostych figur geometrycznych,
- posługuje się liczbą w jej aspektach,
- wykonuje w pamięci i pisemnie cztery podstawowe działania na liczbach:
- stosuje poznane własności tych działań,

- określa czas za pomocą kalendarza i zegara,
- mierzy długość, pojemność i masę,
- rozwiązuje proste zadania tekstowe.

3. W zakresie kształtowania kompetencji wyodrębniania, opisywania, wyjaśniania związku między naturalnymi składnikami środowiska przyrodniczego a życiem i działalnością człowieka:

- zna swoje ciało i jego potrzeby,
- rozumie znaczenie dla zdrowia racjonalnego odżywiania się, uprawiania sportu, zna szkodliwość używek,
- przestrzega zasad higieny osobistej, higieny pracy i zabawy,
- zna nazwy roślin, zwierząt typowych dla ekosystemów naturalnych i tworzonych przez człowieka,
- dostrzega cykliczność życia na Ziemi,
- wskazuje znaczenie powietrza i wody dla życia w przyrodzie,
- dostrzega w otoczeniu problemy ekologiczne.

4. W zakresie kształtowania kompetencji posługiwania się metodami poznawania rzeczywistości:

- prowadzi proste obserwacje, doświadczenia i eksperymenty przyrodnicze; przewiduje i ocenia skutki swoich działań,
- korzysta umiejętnie z różnych źródeł informacji.

5. W zakresie kształtowania kompetencji odbiorcy wytworów sztuki i przyszłego ich twórcy:

- wyraża swoje odczucia wywołane kontaktem z dziełem literackim, plastycznym, muzycznym,
- stosuje podstawowe techniki i środki artystyczne w tworzeniu dzieł na miarę swoich możliwości,
- lubi rysować, śpiewać, tańczyć, inscenizować.

6. W zakresie kształtowania kompetencji użytkownika wytworów techniki i przyszłego wynalazcy:

- bezpiecznie posługuje się prostymi narzędziami,
- bezpiecznie obsługuje proste urządzenia domowe,
- dobiera materiały adekwatne do wykonywanego przedmiotu,
- wykazuje pomysłowość w procesie tworzenia określonego wytworu,
- prace wykonuje starannie, dokładnie, estetycznie.

7. W zakresie kompetencji fizyczno - ruchowych:

- precyzyjnie i celowo wykonuje ruchy (koordynacja, płynność, zwinność, zręczność),
- współdziała w zespołowych grach sportowych,
- przestrzega zasad bezpieczeństwa i higieny w czasie gier, zabaw i zajęć ruchowych.

8. Dziecko ma szansę zdobywania pozytywnych ocen jeśli weźmiemy pod uwagę:

- a) zaangażowanie i włożony wysiłek,
- b) efekt jaki ono osiąga,
- c) jego możliwości.

9. W procesie oceniania nauczyciele będą posługiwali się:

- oceną słowną: wspaniale, dobrze, musisz jeszcze popracować oraz mimiką i gestem,

- indywidualnymi kartami ucznia - karty obserwacyjne
 - dokumentację prac przechowywanych w indywidualnych teczkach pracy ucznia.
10. W edukacji wczesnoszkolnej występuje również opisowa ocena zachowania, którą wystawia się na podstawie zachowań emocjonalno - społecznych biorąc pod uwagę następujące kryteria:
- uczeń jest pracowity i obowiązkowy,
 - bierze aktywny udział w życiu klasy,
 - potrafi dokonać samooceny własnego postępowania,
 - potrafi poprawnie reagować w sytuacjach konfliktowych (opanowuje negatywne emocje),
 - wykazuje życzliwość i uprzejmość dla drugich,
 - troszczy się o zdrowie i bezpieczeństwo innych,
 - potrafi być opiekuńczy w stosunku do ludzi i zwierząt.

§ 82

1. Klasyfikowanie okresowe i końcoworoczne począwszy od klasy czwartej polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych w danym roku szkolnym, z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania według skali ocen.
2. Poszczególni nauczyciele są zobowiązani poinformować o przewidywanym stopniu niedostatecznym ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) na miesiąc przed końcowym klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej. Uzyskaną informację rodzice potwierdzają własnoręcznym podpisem.
3. ocenianie klasyfikacyjne roczne w klasach I-III polega na określeniu dla każdego ucznia oceny opisowej w dzienniku lekcyjnym oraz wypełnieniu szkolnego świadectwa opisowego wręczanego uczniowi na zakończenie roku szkolnego.

§ 83

1. Nauczyciele poszczególnych przedmiotów oceniają uczniów w oparciu o przedmiotowy system oceniania zgodny ze szkolnym systemem oceniania.

§ 84

1. Na 30 dni przed śródrocznym i rocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej nauczyciel prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne informuje ustnie ucznia o przewidywanych dla niego ocenach niedostatecznych.
2. Na 30 dni przed śródrocznym i rocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej wychowawca klasy informuje rodziców ucznia o przewidywanych dla niego ocenach niedostatecznych.
3. Nie później niż na 14 dni przed zakończeniem zajęć dydaktyczno-wychowawczych wychowawcy informują uczniów i rodziców o przewidywanych rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz o przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania.

§ 85

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku albo wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w okresie, za który przeprowadzana jest klasyfikacja.

2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
3. Na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub na wniosek jego rodziców rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
4. Warunki, tryb i formę egzaminu klasyfikacyjnego regulują odrębne przepisy.

§ 86

1. W wyjątkowych przypadkach, uzasadnionych poziomem rozwoju i osiągnięć ucznia w danym roku szkolnym lub stanem zdrowia ucznia, rada pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I–III szkoły podstawowej, na wniosek wychowawcy oddziału po zasięgnięciu opinii rodziców ucznia lub na wniosek rodziców ucznia po zasięgnięciu opinii wychowawcy oddziału.
2. Na wniosek rodziców ucznia i po uzyskaniu zgody wychowawcy oddziału albo na wniosek wychowawcy oddziału i po uzyskaniu zgody rodziców ucznia rada pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I i II szkoły podstawowej do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego, jeżeli poziom rozwoju i osiągnięć ucznia rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym treści nauczania przewidzianych w programie nauczania dwóch klas.
3. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych otrzymał roczne pozytywne oceny klasyfikacyjne.
4. O promowaniu do klasy programowo wyższej ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na upośledzenie umysłowe w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia rada pedagogiczna, uwzględniając ustalenia zawarte w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym.
5. Uczeń, który nie otrzymał promocji do klasy programowo wyższej powtarza klasę.

§ 87

1. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.
2. Rodzice ucznia mogą ubiegać się o podwyższenie przewidywanej oceny śródrocznej i rocznej z zajęć edukacyjnych, składając pisemny wniosek do Dyrektora szkoły w terminie najpóźniej do 5 dni roboczych przed zebraniem klasyfikacyjnym Rady Pedagogicznej.
3. Warunki ubiegania się o ocenę wyższą niż przewidywana:
 - Frekwencja na zajęciach z danego przedmiotu nie może być niższa niż 80% (z wyjątkiem długotrwałej choroby)
 - Przystąpienie do wszystkich przewidzianych przez nauczyciela form sprawdzianów i prac pisemnych
 - Uzyskanie ze wszystkich sprawdzianów i prac pisemnych ocen pozytywnych, również w trybie poprawy ocen
 - W trakcie roku szkolnego uczeń na bieżąco poprawiał oceny ze sprawdzianów i innych form pisemnych

- W przypadku przedmiotów, na których nie występują formy pisemne wszystkie prace uczeń wykonał(oddał)w terminie i oceny bieżące z tych prac w większości nie były niższe niż ta, o którą uczeń się ubiega
 - Z zajęć wychowania fizycznego, plastyki, muzyki, techniki –jeśli uczeń uczestniczył był przygotowany (w przypadku zajęć wychowania fizycznego –ćwiczył) przez 80% zajęć.
4. Nauczyciel przedmiotu sprawdza spełnienie wymogów w ust. 3
 5. Uczniowi, który spełnia warunki określone w ust.3, przysługuje prawo do poprawy oceny o jeden stopień. W przypadku niespełnienia któregośkolwiek z warunków określonych w/w ustępie, prośba ucznia zostaje odrzucona, a wychowawca oddziału lub nauczyciel odnotowuje na wniosku przyczynę jej odrzucenia.
 6. Uczeń spełniający wszystkie warunki wymienione w ust.3, najpóźniej na 3 dni przed klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej przystępuje do przygotowanego przez nauczyciela przedmiotu dodatkowego sprawdzianu pisemnego.
 7. Sprawdzian, o którym mowa w ust. 6, obejmuje umiejętności i wiadomości z danego przedmiotu z całego roku szkolnego, a stopień trudności zadań musi odpowiadać wymaganiom na ocenę, którą ubiega się uczeń. W przypadku muzyki, plastyki, techniki, informatyki sprawdzian ma przede wszystkim formę zadań praktycznych, sprawdzian z zajęć wychowania fizycznego ma formę przede wszystkim ćwiczeń praktycznych.
 8. Sprawdzian, oceniony zgodnie z przedmiotowym systemem oceniania, zostaje dołączony do dokumentacji wychowawcy oddziału.
 9. Podwyższenie oceny rocznej może nastąpić jedynie w przypadku, gdy uczeń uzyskał ze sprawdzianu co najmniej 70% wymaganych punktów.
 10. Ostateczna ocena roczna nie może być niższa od oceny proponowanej, niezależnie od wyników sprawdzianu.

§ 88

1. Ocena z zachowania uwzględnia:

- 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
- 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
- 3) dbałość o honor i tradycje szkoły;
- 4) dbałość o piękno mowy ojczystej;
- 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
- 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
- 7) okazywanie szacunku innym osobom.

2. Ocenę z zachowania, począwszy od klasy czwartej, ustala się według skali:

- wzorowe,
- bardzo dobre,
- dobre,
- poprawne,
- nieodpowiednie,
- naganne.

3. Ocena zachowania ucznia wyraża opinię szkoły o wypełnianiu przez uczniów obowiązków szkolnych, ich kulturze osobistej, udziale w życiu klasy, szkoły i środowiska, postawach wobec kolegów i innych osób.

4. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, uwzględnia się wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchylenia na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej,

5. Każdy uczeń świadomie kieruje swoim zachowaniem w szkole, zachowując prawo do błędu.

6. Przy wystawianiu oceny rocznej zachowania bierze się pod uwagę liczbę punktów uzyskanych w I i II półroczu oraz szczegółowe opisowe kryteria oceny z zachowania. Uczeń, który rażąco naruszył zasady zachowania nie może otrzymać na koniec roku oceny: wzorowej, bardzo dobrej, dobrej z zachowania, nawet wtedy, gdy uzyska odpowiednią liczbę punktów na tą ocenę.

7. OCENA ZACHOWANIA

Na początku każdego półrocza uczeń otrzymuje 100 punktów

WZOROWE	200 i WIĘCEJ PUNKTÓW
BARDZO DOBRE	150 - 199 PUNKTÓW
DOBRE	100 – 149 PUNKTÓW
POPRAWNE	50 – 99 PUNKTÓW
NIEODPOWIEDNIE	25 – 49 PUNKTÓW
NAGANNE	0 – 24 PUNKTÓW

ZACHOWANIE WZOROWE

Stosunek do obowiązków szkolnych:

- zawsze jest przygotowany do lekcji,
- chętnie wykonuje polecenia nauczyciela,
- bierze udział- jeżeli ma możliwości i predyspozycje w konkursach (olimpiadach, zawodach) szkolnych i pozaszkolnych lub czynnie uczestniczy w ich przygotowaniu i przebiegu,
- pilnie uważa na lekcjach,
- nie ma żadnych godzin nieusprawiedliwionych,
- może mieć dwie uwagi w dzienniku.

Kultura osobista:

- nigdy nie używa wulgarnych słów, stosuje zwroty grzecznościowe,
- jest miły i uprzejmy we wszystkich kontaktach interpersonalnych,
- jest uczynny, chętnie pomaga innym,
- wzorowo zachowuje się na lekcjach, podczas przerw i poza szkołą,
- zawsze nosi obuwie zmienne,
- dba o estetykę swojego wyglądu i higienę osobistą,
- szanuje mienie własne, innych osób i społeczne,
- przeciwstawia się przejawom przemocy, agresji i wulgarności,
- dba o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób.

Aktywność społeczna:

- zawsze wzorowo wykonuje powierzone mu obowiązki (np. dyżury, inne zobowiązania),

- dba o wygląd klasy i najbliższego otoczenia,
- jest zaangażowany w życie klasy, szkoły, środowiska,
- sam dostrzega i właściwie reaguje na własne błędy i potknięcia,
- wykazuje inicjatywę w podejmowaniu działalności na rzecz klasy, szkoły, środowiska lokalnego,
- postępuje zgodnie z dobrem szkolnej społeczności, dba o honor i tradycje szkoły.

ZACHOWANIE BARDZO DOBRE

Stosunek do obowiązków szkolnych:

- jest przygotowany do lekcji ,
- wykonuje polecenia nauczyciela,
- uważa na lekcjach, jest aktywny,
- nie ma godzin nieusprawiedliwionych (w wyjątkowych sytuacjach dopuszcza się 2 godziny w semestrze),
- może mieć dwie uwagi w dzienniku,
- angażuje się - jeżeli ma możliwości i predyspozycje do udziału w konkursach (olimpiadach, zawodach) szkolnych i pozaszkolnych.

Kultura osobista:

- nie używa wulgarnych słów, stosuje zwroty grzecznościowe,
- jest miły i uprzejmy we wszystkich kontaktach interpersonalnych,
- jest uczynny, chętnie pomaga innym,
- zachowanie na lekcjach, podczas przerw i poza szkołą nie budzi zastrzeżeń,
- nosi obuwie zmienne,
- dba o estetykę swojego wyglądu i higienę osobistą,
- szanuje mienie własne, innych osób i społeczne,
- przeciwstawia się przejawom przemocy i agresji.

Aktywność społeczna:

- bardzo dobrze wykonuje powierzone mu obowiązki (np. dyżury, inne zobowiązania),
- angażuje się w życie klasy, szkoły
- dba o wygląd klasy i najbliższego otoczenia,
- potrafi właściwie reagować na własne błędy i potknięcia,
- postępuje zgodnie z dobrem szkolnej społeczności, dba o honor i tradycje szkoły.

ZACHOWANIE DOBRE

Stosunek do obowiązków szkolnych:

- stara się być przygotowany do lekcji,
- wykonuje polecenia nauczyciela,
- uważa na lekcjach,
- nie ma godzin nieusprawiedliwionych (w wyjątkowych sytuacjach dopuszcza się 7 godziny w semestrze),

Kultura osobista:

- nie używa wulgarnych słów,
- stara się być kulturalny we wszystkich kontaktach interpersonalnych, nie prowokuje konfliktów, bójek,
- stara się pomagać innym,
- zachowanie na lekcjach, podczas przerw i poza szkołą nie budzi zastrzeżeń,
- nosi obuwie zmienne,
- stara się dbać o estetykę swojego wyglądu i higienę osobistą,
- stara się szanować mienie własne, innych osób i społeczne,
- stara się przeciwstawiać przejawom przemocy i agresji.

Aktywność społeczna:

- stara się wywiązywać z powierzonych mu obowiązków (dyżury, inne zobowiązania),
- stara się angażować w życie klasy,
- dba o wygląd klasy i najbliższego otoczenia,
- dba o honor i tradycje szkoły.

ZACHOWANIE POPRAWNE

Stosunek do obowiązków szkolnych:

- zdarza mu się nie przygotować do lekcji (brak pracy domowej, podręcznika itp.)
- pozytywnie reaguje na uwagi nauczyciela,
- sporadycznie zdarza mu się nie wykonać poleceń nauczyciela,
- sporadycznie jest zainteresowany życiem szkoły,
- sporadycznie zdarza mu się spóźnić na lekcje,
- ma godziny nieusprawiedliwione (w wyjątkowych sytuacjach dopuszczalne są 14 godzin w semestrze).

Kultura osobista:

- stosuje zwroty grzecznościowe,
- sporadycznie zdarza mu się być nieuprzejmym wobec dorosłych,
- sporadycznie zdarza mu się zwracać do kolegów w sposób niekulturalny,
- czasami nie zmienia obuwia,
- sporadycznie nie dba o higienę osobistą i estetyczny wygląd,
- dostrzega i reaguje na przejawy przemocy i agresji.

Aktywność społeczna:

- sporadycznie podejmuje działania społeczne,
- mienie klasy, szkoły nie jest mu obojętne,
- sporadycznie angażuje się w życie klasy,
- sporadycznie wykonuje powierzone mu obowiązki (dyżury, inne zobowiązania).

ZACHOWANIE NIEODPOWIEDNIE

Stosunek do obowiązków szkolnych:

- często jest nieprzygotowany do lekcji (nie odrabia prac domowych, nie przynosi podręczników, zeszytów itp.),
- nie reaguje na uwagi nauczyciela,

- często nie wykonuje poleceń nauczyciela,
- nie jest zainteresowany organizacją życia szkoły, czasami zdarza mu się zakłócić przebieg uroczystości szkolnej,
- zdarza mu się zakłócić przebieg lekcji (rozmowa, śmiech, gesty itp.),
- często spóźnia się na lekcje,
- ma powyżej 20 godzin nieusprawiedliwionych,

Kultura osobista:

- zdarza mu się być nieuprzejmym wobec dorosłych,
- zdarza mu się zwracać do kolegów w sposób niekulturalny,
- zdarzają się uwagi dotyczące jego nieodpowiednich zachowań na lekcji, podczas przerw i podczas zajęć organizowanych przez szkołę,
- często nie zmienia obuwia,
- nie dba o higienę osobistą i estetyczny wygląd,
- nie szanuje mienia własnego, kolegów, społecznego,
- nie reaguje na przejawy przemocy i agresji, a sam jej używa,
- ma nałogi,
- ma negatywny wpływ na innych.

Aktywność społeczna:

- nie podejmuje żadnych działań społecznych,
- mienie klasy, szkoły jest mu obojętne,
- w życiu klasy pełni rolę destrukcyjną (zdarza mu się zwracać na siebie uwagę i być obiektem zainteresowania wskutek rozśmieszania, upominania innych, itp.)
- zaniedbuje obowiązki (dyżury, inne zobowiązania).

ZACHOWANIE NAGANNE

Stosunek do obowiązków szkolnych:

- na lekcjach jest bierny,
- prowokuje innych przez dyskusje, dogadywanie, zaczepianie, rzucanie drobnymi przedmiotami,
pokazywanie niestosownych gestów itp.
- jest nieobowiązkowy, niezdyscyplinowany,
- nie reaguje na uwagi nauczyciela dotyczące jego wiedzy i zachowania,
- uczestnictwo w imprezach szkolnych ogranicza celowo do zakłócania ich przebiegu (gwizdy,
komentarze, wyśmiewanie, postawa niezgodna z wymogami sytuacji, spożywanie alkoholu i narkotyków),
- nagminnie spóźnia się na lekcje,
- bez pozwolenia wychodzi ze szkoły w czasie przerw lub w czasie lekcji,
- komentuje wypowiedzi nauczyciela lub kolegów,
- odmawia wykonania polecenia nauczyciela, demonstracyjnie reaguje na uwagi (odwraca się,
odchodzi, zaprzecza, wyśmiewa się, dopuszcza się wyzywających gestów itp.),

- w ciągu semestru ma ponad 25 godzin nieusprawiedliwionych.

Kultura osobista:

- demonstracyjnie nie dba o kulturę języka,
- jest nieżyczliwy, niekoleżeński, złośliwy w stosunkach międzyludzkich,
- jego zachowanie jest agresywne (przekleństwa, wyzwiska, zastraszanie, poniżanie godności innych, pobicie, kopanie, uszkodzenie ciała itp.),
- często nie zmienia obuwia, w szkole chodzi w kurtce lub nakryciu głowy,
- celowo niszczy mienie kolegów i społeczne (wybijanie szyb, tłuczenie umywalek i sedesów, wrywanie kranów i kontaktów, łamanie krzesel, ławek, obudów kaloryferów, dziurawienie ścian, niszczenie zieleni, malowanie graffiti, niszczenie zamków, wyposażenia szatni, cięcie lub podpalanie odzieży, niszczenie pomocy naukowych itp.),
- wygląda nieestetycznie, jest brudny, odzież ma bardzo wyszukaną, wyzywającą,
- stosuje używki w szkole i poza nią,
- wyłudza pieniądze od innych,
- demoralizuje innych przez przynoszenie pism pornograficznych, nakłanianie do nieodpowiednich zachowań, obnażanie siebie lub innych,
- wszedł w konflikt z prawem (kradzież, zniszczenie, rozboje, pobicia, włamania),
- przynosi do szkoły niebezpieczne narzędzia, przedmioty, substancje (noże, strzykawki, narkotyki, rozpuszczalniki itp.).

Aktywność społeczna:

- odmawia wykonania obowiązków,
- jest członkiem grup o charakterze przestępczym,
- destrukcyjnie wpływa na społeczność szkolną.

Ocenę naganną i nieodpowiednią otrzymuje uczeń, który wykazuje 5 spośród wymienionych zachowań, a wcześniej prowadzono z nim rozmowy (wychowawca, pedagog szkolny, dyrektor) lub w jego sprawie spotkał się zespół wychowawczy. Ocenę tą otrzymuje również uczeń, który w sposób drastyczny przekroczył jedno z wymienionych zachowań.

§ 89

5. Ocena z zachowania nie może mieć wpływu na:

- oceny zajęć lekcyjnych,
- promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.

6. Ocenę z zachowania ustala wychowawca klasy, uwzględniając opinię członków rady pedagogicznej i innych pracowników szkoły oraz zespołu klasowego uczniów.

7. Ocena z zachowania wystawiona przez wychowawcę jest ostateczna.

§ 90

1. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej (semestralnej) stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwia lub utrudnia kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej (semestrze programowo wyższym), szkoła stwarza szansę uzupełniania braków poprzez udział tych uczniów w zajęciach dydaktyczno - wyrównawczych (kl. I – VIII).

2. W wyjątkowych przypadkach na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) i po uzyskaniu zgody wychowawcy klasy lub na wniosek wychowawcy klasy i po uzyskaniu zgody rodziców

(prawnych opiekunów) rada pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I i II szkoły podstawowej do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego.

§ 91

1. Uczeń jest klasyfikowany, jeżeli został oceniony ze wszystkich przedmiotów i zajęć obowiązkowych, z wyjątkiem tych, z których został zwolniony.
2. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstawy do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczanego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
3. Uczeń nie klasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny na swoją prośbę lub rodziców (prawnych opiekunów).
4. Na prośbę ucznia nie klasyfikowanego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej lub na prośbę jego rodziców (prawnych opiekunów) rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny pod warunkiem, że ocena z zachowania jest oceną co najmniej poprawną.
5. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się do końca marca po klasyfikacji śródrocznej lub do 31 sierpnia po klasyfikacji końcoworocznej.
6. Termin egzaminu klasyfikacyjnego ustala dyrektor szkoły w porozumieniu z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
7. Uczeń, który otrzymał na egzaminie klasyfikacyjnym ocenę niedostateczną nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza tę samą klasę.
8. Ocena uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego jest oceną ostateczną i nie podlega odwołaniu.
9. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń realizujący obowiązek szkolny poza szkołą bądź realizujący na podstawie odrębnych przepisów indywidualny tok nauki lub program nauki.
10. Komisje do przeprowadzenia egzaminu klasyfikacyjnego powołuje dyrektor szkoły. W skład jej wchodzi:
 - przewodniczący (dyrektor szkoły),
 - nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
 - nauczyciel o tej samej lub zbliżonej specjalności.
11. Egzamin klasyfikacyjny powinien być udokumentowany protokołem przechowywanym w arkuszu ocen ucznia.
12. Egzamin klasyfikacyjny powinien składać się z części pisemnej i ustnej.
13. Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, informatyki, techniki oraz wychowania fizycznego powinien mieć formę ćwiczeń praktycznych.

§ 92

1. Uczeń klasy I-III szkoły podstawowej otrzymuje w każdym roku szkolnym promocję do klasy programowo wyższej.
2. W wyjątkowych przypadkach, uzasadnionych poziomem rozwoju i osiągnięć ucznia w danym roku szkolnym lub stanem zdrowia ucznia, rada pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I-III szkoły podstawowej, na wniosek wychowawcy

oddziału po zasięgnięciu opinii rodziców ucznia lub na wniosek rodziców ucznia po zasięgnięciu opinii wychowawcy oddziału.

3. Na wniosek rodziców ucznia i po uzyskaniu zgody wychowawcy oddziału albo na wniosek wychowawcy oddziału i po uzyskaniu zgody rodziców ucznia rada pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I i II szkoły podstawowej do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego, jeżeli poziom rozwoju i osiągnięć ucznia rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym treści nauczania przewidzianych w programie nauczania dwóch klas.

4. Począwszy od klasy czwartej uczeń otrzymuje promocję, jeżeli ze wszystkich zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania uzyskał oceny końcoworoczne wyższe od stopnia niedostatecznego.

5. Ocena z religii, etyki nie ma wpływu na promocję ucznia do klasy programowo wyższej.

6. Uczeń, który nie spełnił warunków określonych w ust. 1 albo 2 nie otrzymuje promocji i powtarza klasę, z zastrzeżeniem ust. 5,

7. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji końcoworocznej uzyskał z obowiązujących zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej ocenę bardzo dobrą z zachowania, otrzymuje świadectwo szkolne promocyjne lub świadectwo ukończenia szkoły stwierdzające odpowiednio uzyskanie promocji do klasy programowo wyższej lub ukończenia szkoły –z wyróżnieniem.

8. Na świadectwie ukończenia szkoły wpisuje się zajęcia edukacyjne realizowane w ostatniej klasie oraz te, których realizacja zakończyła się w klasie programowo niższej.

9. Na świadectwach szkolnych, a szczególnie na świadectwie ukończenia szkoły w części dotyczącej szczególnych osiągnięć ucznia odnotowuje się w szczególności:

- a) udział w konkursach i turniejach wiedzy organizowanych przez kuratora oświaty – co najmniej na szczeblu powiatowym i wojewódzkim,
- b) osiągnięcia artystyczne i sportowe uczniów – co najmniej na szczeblu powiatowym

§ 93

1. Począwszy od klasy czwartej szkoły podstawowej, z wyjątkiem klasy programowo najwyższej w szkole, uczeń, który w wyniku końcoworocznej klasyfikacji uzyskał ocenę niedostateczną z jednych albo dwóch zajęć edukacyjnych może zdawać egzamin poprawkowy na prośbę swoją lub rodziców (prawnych opiekunów).

2. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, informatyki (techniki) oraz wychowania fizycznego, z których egzamin powinien mieć przede wszystkim formę ćwiczeń praktycznych.

3. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły w ostatnim tygodniu ferii letnich.

4. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi:

- dyrektor szkoły - jako przewodniczący komisji,
- nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne - jako egzaminujący,
- nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne - jako jej członek.

5. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający:

skład komisji, termin egzaminu, pytania egzaminacyjne, wynik egzaminu oraz ocenę ustaloną przez komisję. Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.

6. Uczeń, który z przyczyn losowych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, określonym przez dyrektora szkoły.

7. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji.

8. Rada pedagogiczna, uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej, ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem że te zajęcia są realizowane w klasie programowo wyższej.

9. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania zostały ustalone niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tych ocen.

10. Zastrzeżenia, o których mowa w ust. 9, zgłasza się od dnia ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych.

11. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania zostały ustalone niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tych ocen, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:

1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych - przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;

2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania - ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.

12. Ustalona przez komisję, o której mowa w ust. 11, roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem negatywnej rocznej, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem ust. 1.

13. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w ust. 11 pkt 1, w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły w uzgodnieniu z uczniem i jego rodzicami.

14. Przepisy ust. 9-13 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych ustalonej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni roboczych od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku ocena ustalona przez komisję, o której mowa w ust. 11, jest ostateczna.

§ 94

1. Uczeń kończy szkołę podstawową, jeżeli na zakończenie klasy programowo najwyższej uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej i przystąpił do sprawdzianu poziomu opanowania umiejętności.

2. „Sprawdzian ma charakter powszechny i obowiązkowy.”

3. „Sprawdzian przeprowadza się w terminie ustalonym przez komisję okręgową.”

4. „Wynik sprawdzianu nie ma wpływu na zakończenie szkoły oraz świadectwo z wyróżnieniem.”

Rozdział VIII

ORGANIZACJA I FUNKCJONOWANIE ODDZIAŁU PRZEDSZKOLNEGO

§ 95

1. Oddział przedszkolny :

- a) praca wychowawczo – dydaktyczna i opiekuńcza prowadzona jest na podstawie programu wychowania przedszkolnego,
- b) godzina zajęć w oddziale przedszkolnym trwa 60 minut,
- c) czas trwania zajęć prowadzonych dodatkowo, w szczególności zajęć – nauki języka obcego, nauki religii i zajęć rewalidacyjnych, powinien być dostosowany do możliwości rozwojowych dzieci i wynosić około 30 minut,
- d) nauczyciele oddziału przedszkolnego tematykę prowadzonych zajęć odnotowują w dzienniku zajęć przedszkola,
- e) do oddziału przedszkolnego przyjmowane są dzieci, które w danym roku kalendarzowym ukończyły 6 lat, dziecko w wieku sześciu lat jest obowiązane odbyć roczne przygotowanie przedszkolne, od roku szkolnego 2016-2017 przygotowanie przedszkolne jest obowiązkowe dla dzieci 6-letnich.
- f) do oddziału przedszkolnego przyjmowane są dzieci, które w danym roku kalendarzowym ukończyły pięć lat, a ich rodzice, bądź opiekunowie prawni chcą, by dzieci objęte były formą wychowania przedszkolnego, wychowanie przedszkolne jest zapewnione także wszystkim chętnym czterolatkom.
- g) do oddziału przedszkolnego przyjmuje się dzieci zamieszkałe w obwodzie szkoły, w przypadku, gdy szkoła dysponuje wolnymi miejscami na prośbę rodziców (prawnych opiekunów) mogą być przyjęte dzieci zamieszkałe poza obwodem szkoły podstawowej,
- h) w przypadku, gdy szkoła dysponuje wolnymi miejscami do oddziału przedszkolnego mogą być przyjmowane dzieci 3 letnie,
- i) liczba dzieci w oddziale przedszkolnym nie może przekraczać 25
- j) opiekę nad dziećmi w oddziale przedszkolnym w czasie zajęć i w czasie wycieczek, spacerów sprawuje nauczyciel wychowawca.
- k) na zajęcia w oddziale przedszkolnym przyprowadzają i odbierają dzieci rodzice (prawni opiekunowie).
- l) dzieciom dowożonym do oddziału autobusem szkolnym opiekę zapewnia przewoźnik.
- m) do autobusu odwożącego dzieci do domu po zajęciach odprowadza dzieci nauczyciel.
- n) do zadań nauczyciela oddziału przedszkolnego należy przeprowadzanie diagnozy przedszkolnej w roku poprzedzającym naukę w klasie pierwszej

- o) Oddział przedszkolny pracuje od poniedziałku do piątku przez 5 godzin dziennie, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy oraz określonych w kalendarzu pracy szkoły terminach przerw w pracy oddziału przedszkolnego.
- p) Dzieci z oddziału przedszkolnego mogą korzystać ze stołówki szkolnej na ogólnych zasadach określonych przez szkołę.

§ 96

1. Ogólne zasady oraz szczegółowe kryteria naboru do oddziału przedszkolnego ustala organ prowadzący szkołę i podaje do publicznej wiadomości.
2. W ciągu roku szkolnego, w przypadku wolnych miejsc, wpływające wnioski o przyjęcie dziecka od oddziału przedszkolnego rozpatruje dyrektor szkoły.
3. Dziecko powracające z zagranicy jest przyjmowane do oddziału przedszkolnego na warunkach dotyczących obywateli polskich.

§ 97

1. Celem oddziału przedszkolnego jest w szczególności:

- 1) wspomaganie indywidualnego rozwoju dziecka we wszystkich sferach jego osobowości z uwzględnieniem jego wrodzonych predyspozycji;
- 2) doprowadzenie dziecka do takiego stopnia rozwoju psychofizycznego i społecznego oraz wyposażenie go w zasób wiadomości, umiejętności i sprawności, jaki jest niezbędny do podjęcia nauki w szkole;
- 3) ukształtowanie poczucia tożsamości ze społecznie akceptowalnymi wzorami i normami postępowania, a także poczucia współodpowiedzialności za własne postępowanie i zachowanie;
- 4) wspomaganie wychowawczej i opiekuńczej roli rodziny w ścisłym z nią współdziałaniu w celu ujednolicenia oddziaływań wychowawczych.

2. Do zadań oddziału przedszkolnego należy:

- 1) zapewnienie dzieciom pełnego rozwoju umysłowego, moralno-emocjonalnego i fizycznego w zgodzie z ich potrzebami i możliwościami psychofizycznymi w warunkach poszanowania ich godności osobistej oraz wolności światopoglądowej i wyznaniowej;
- 2) zapewnienie dzieciom bezpiecznych i higienicznych warunków pobytu w oddziale przedszkolnym;
- 3) organizowanie pracy z wychowankami zgodnie z zasadami higieny pracy, nauki i wypoczynku oraz prawidłowościami psychologii rozwojowej dzieci;
- 4) dostosowanie treści, metod i form pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej do możliwości psychofizycznych dzieci oraz jej indywidualizacja zgodnie z jednostkowymi potrzebami i możliwościami;
- 5) wspomaganie indywidualnego rozwoju dziecka z wykorzystaniem jego własnej inicjatywy;
- 6) prowadzenie działalności diagnostycznej dotyczącej rozwoju dziecka;
- 7) udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
- 8) podtrzymywanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej;
- 9) organizowanie opieki dzieciom, którym z powodu warunków rodzinnych lub losowych potrzebna jest stała bądź doraźna pomoc materialna.

§ 98

1. Oddział przedszkolny zapewnia uczniom niepełnosprawnym:

- 1) realizację zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego;
- 2) odpowiednie ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe warunki nauki, sprzęt specjalistyczny i środki dydaktyczne;
- 3) inne zajęcia odpowiednio do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dzieci, w szczególności zajęcia rewalidacyjne, terapeutyczne i resocjalizacyjne;
- 4) przygotowanie dzieci do samodzielności w życiu dorosłym.

2. Oddział przedszkolny realizuje swoje cele i zadania we współdziałaniu z rodzicami dziecka.

§ 99

1. Oddział przedszkolny zapewnia dzieciom bezpieczeństwo, ochronę przed przemocą i poszanowanie ich godności osobistej podczas pobytu w nim oraz wszystkich zajęć organizowanych poza szkołą:

- 1) zapewnia stałą opiekę podczas pobytu dziecka w oddziale i szkole oraz zajęć organizowanych poza oddziałem i terenem szkoły;
- 2) uczy zasad bezpiecznego zachowania i przestrzegania higieny;
- 3) stwarza atmosferę akceptacji;
- 4) zapewnia organizację wycieczek zgodnie z odrębnymi przepisami.

2. Oddział przedszkolny zapewnia dzieciom właściwie zorganizowany proces wychowawczo- dydaktyczny.

§ 100

1. Dyrektor szkoły powierza oddział przedszkolny opiece jednego nauczyciela.
2. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej i dydaktycznej wskazane jest, aby jeden nauczyciel opiekował się danym oddziałem przedszkolnym przez cały okres uczęszczania dziecka do oddziału.
3. Nauczyciel oddziału przedszkolnego odpowiada za bezpieczeństwo i zdrowie powierzonych jego opiece wychowanków.
4. Nauczyciel oddziału przedszkolnego współpracuje z rodzicami w sprawach wychowania i nauczania, w tym między innymi:
 - 1) zapoznaje rodziców z podstawą programową wychowania przedszkolnego i włącza ich do kształtowania u dziecka określonych w niej wiadomości i umiejętności;
 - 2) informuje rodziców o realizowanych zadaniach wynikających z programu wychowania przedszkolnego i planów pracy, systematycznie informuje rodziców o zadaniach wychowawczych i kształcących realizowanych w oddziale;
 - 3) udziela rodzicom rzetelnych informacji o postępie, rozwoju i zachowaniu dziecka, włączając ich do wspierania osiągnięć rozwojowych dzieci i łagodzenia ewentualnych trudności;
 - 4) ustala z rodzicami wspólne kierunki działań wspomagających rozwój i wychowanie;
 - 5) udostępnia rodzicom do wglądu wytwory działalności dzieci;
 - 6) zachęca rodziców do współdecydowania w sprawach oddziału przedszkolnego, np. w sprawie wspólnej organizacji wydarzeń, w których biorą udział dzieci;

- 7) wydaje rodzicom kartę – informacja o gotowości dziecka do podjęcia nauki szkolnej w szkole podstawowej . Informacja ta jest przekazywana w terminie do końca kwietnia roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, którym dziecko ma obowiązek, albo może rozpocząć naukę w szkole podstawowej.
5. Do zadań nauczyciela oddziału przedszkolnego należy także:
 - 1) tworzenie warunków wspomagających rozwój dzieci, ich zdolności i zainteresowań;
 - 2) dążenie do pobudzania aktywności dzieci we wszystkich sferach ich rozwoju społecznej, emocjonalnej, ruchowej i umysłowej
 - 3) wspieranie rozwoju aktywności dziecka nastawionej na poziomie samego siebie oraz otaczającej rzeczywistości społeczno – kulturalnej i przyrodniczej;
 - 4) stosowanie zasady indywidualizacji pracy, uwzględniając możliwości i potrzeby każdego dziecka;
 - 5) stosowanie nowoczesnych, aktywizujących metod pracy;
 - 6) prowadzenie obserwacji pedagogicznej zakończonej analizą i oceną gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole podstawowej (diagnozą przedszkolną).
6. Nauczyciel oddziału przedszkolnego prowadzi obserwacje pedagogiczne mające na celu poznanie i zabezpieczenie potrzeb rozwojowych dzieci poprzez:
 - 1) dokumentowanie indywidualnego rozwoju dziecka we wszystkich sferach aktywności;
 - 2) prowadzenie i dokumentowanie pracy ukierunkowanej na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne, w tym działania wspomagające wobec dzieci wymagających dodatkowego wsparcia pedagogicznego;
 - 3) udzielanie dziecku pomocy psychologiczno- pedagogicznej w trakcie bieżącej pracy, planuje i koordynuje jej przebieg;
 - 4) współpracuje ze specjalistami i innymi osobami świadczącymi pomoc psychologiczno – pedagogiczną, opiekę zdrowotną i inną.

§ 101

Nauczyciel oddziału przedszkolnego ma prawo:

- 1) wyboru programu wychowania przedszkolnego spośród zestawu programów dopuszczonych do użytku szkolnego lub opracowania własnego programu z uwzględnieniem zasad określonych w ustawie o systemie oświaty;
- 2) wyboru pomocy dydaktycznych;
- 3) opracowania własnego programu wychowania przedszkolnego;
- 4) zdobywania dodatkowych kwalifikacji przydatnych do pracy w oddziale przedszkolnym;
- 5) udziału w zewnętrznych formach doskonalenia zawodowego;
- 6) aktywnego udziału w formach doskonalenia nauczycieli;
- 7) pomocy merytorycznej ze strony dyrektora szkoły, pedagoga szkolnego, nauczycieli specjalistów;
- 8) wymianę doświadczeń z innymi nauczycielami pracującymi w przedszkolach lub oddziałach przedszkolnych zorganizowanych przy szkole podstawowej.

§ 102

1. Dziecko w oddziale przedszkolnym na prawo do:

- 1) podmiotowego i życzliwego traktowania;
 - 2) spokoju i samotności, gdy tego potrzebuje;
 - 3) akceptacji takim, jakim jest;
 - 4) własnego tempa rozwoju;
 - 5) kontaktów z rówieśnikami i dorosłymi;
 - 6) zabawy i wyboru towarzysza zabaw.
2. Dziecko ma obowiązek:
- 1) podporządkowania się obowiązującym w oddziale umowom i zasadom współżycia społecznego;
 - 2) przestrzegania zasad higieny osobistej;
 - 3) szanowania rówieśników i wytworów ich pracy.

§ 103

Rodzice mają prawo do:

- 1) wnioskowania o spełnianie obowiązku rocznego przygotowania poza oddziałem przedszkolnym;
- 2) znajomości zadań wynikających z programu wychowania przedszkolnego realizowanego w danym oddziale, z którym zapoznawani są podczas pierwszego zebrania dla rodziców, organizowanego w danym roku szkolnym;
- 3) znajomości treści planów miesięcznych w oddziale przedszkolnym, z którym zapoznawani są w trakcie zebrania z rodzicami i na bieżąco poprzez informacje zamieszczone na tablicy oddziału przedszkolnego, prowadzonej przez nauczyciela;
- 4) rzetelnej informacji na temat swojego dziecka, jego zachowań i rozwoju poprzez:
 - a) uzyskiwanie od nauczyciela bezpośredniej informacji na temat postępów edukacyjnych dziecka, jego sukcesów i trudności oraz zachowaniu;
 - b) obserwowanie własnego dziecka na tle grupy w trakcie zabaw, zajęć, uroczystości i imprez w oddziale oraz podczas wyjść i wycieczek;
 - c) zaznajomienie z wynikami indywidualnej obserwacji dziecka;
 - d) udostępniania kart pracy dziecka i wytworów plastycznych;
 - e) do przekazania organom szkoły, organowi prowadzącemu lub organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny wniosków i opinii dotyczących pracy oddziału i szkoły;
 - f) wychodzenia z inicjatywą udzielenia pomocy psychologiczno-pedagogicznej ich dziecku;
 - g) informacji i formach, sposobach i okresie udzielania pomocy pedagogicznej oraz o wymiarze godzin, w których poszczególne formy pomocy będą realizowane;
 - h) wystąpienia do dyrektora szkoły z wnioskiem o zmniejszenie tygodniowego wymiaru godzin zajęć indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego, w przypadkach uzasadnionych stanem zdrowia dziecka;
 - i) wystąpienia do dyrektora szkoły o zaprzestanie organizacji indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego – na podstawie zaświadczenia lekarskiego stwierdzającego, że stan zdrowia dziecka umożliwia mu uczęszczanie do oddziału przedszkolnego.

§ 104

Rodzice dzieci są zobowiązani do:

- 1) zgłoszenia dziecka 6-letniego do oddziału przedszkolnego w związku z realizacją obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego;
- 2) zapewnienia regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia;
- 3) zapewnienia dziecku warunków nauki określonych w zezwoleniu, w przypadku dziecka realizującego obowiązkowe roczne przygotowanie przedszkolne poza oddziałem przedszkolnym;
- 4) zapewnienia bezpieczeństwa dziecku w drodze do oddziału przedszkolnego oraz w drodze powrotnej;
- 5) udzielania pełnej informacji o sytuacji zdrowotnej dziecka, mającej wpływ na jego bezpieczeństwo i prawidłowe funkcjonowanie w grupie;
- 6) regularnego kontaktowania się z wychowawcą w celu wspierania wszechstronnego rozwoju dziecka i ujednolicenia oddziaływań wychowawczych;
- 7) udziału w spotkaniach zespołowych rodziców oddziału, zgodnie z ustalonym harmonogramem spotkań;
- 8) odbierania dziecka w godzinach pracy oddziału przedszkolnego;
- 9) współpracy z pielęgniarką środowiska w miejscu nauczania i wychowania w zakresie troski o zdrowie dziecka;
- 10) kontaktowania się z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi i poradniami specjalistycznymi świadczącymi pomoc dziecku i rodzinie.

§ 105

1. Dziecko do oddziału przedszkolnego przyprowadzają rodzice lub upoważnione przez nich osoby.
2. Po wejściu na teren szkoły rodzice lub upoważnione przez nich osoby schodzą do szatni, gdzie przygotowują dziecko do pozostania w oddziale, po czym odprowadzają dziecko do sali oddziału i przekazują je pod opiekę nauczyciela oddziału.
3. Odbioru dziecka z oddziału dokonują rodzice lub upoważnione przez nich osoby, upoważnione do tej czynności na piśmie przez rodziców dziecka.
4. Upoważnienie, o którym mowa w ust.3, jest skuteczne przez cały okres uczęszczania dziecka do oddziału przedszkolnego lub jednorazowo. Może być zmieniane lub anulowane.
5. W upoważnieniu wskazuje się dane osoby, w tym w szczególności: imię i nazwisko, rodzaj i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość tej osoby. Oryginał pełnomocnictwa pozostawia się w oddziale przedszkolnym.
6. Wydanie dziecka następuje po okazaniu przez osobę upoważnioną dokumentu potwierdzającego tożsamość, wskazanego w treści pełnomocnictwa.
7. Szkoła może odmówić wydania dziecka w przypadku, gdy stan psychofizyczny osoby zamierzającej jej odebrać będzie wskazywał, że nie jest ona w stanie zapewnić dziecku bezpieczeństwo(np. upojenie alkoholowe).
8. W przypadku każdej odmowy wydania dziecka powiadamia się niezwłocznie dyrektora szkoły lub jego zastępcę. W takiej sytuacji szkoła zobowiązana jest do podjęcia wszelkich dostępnych czynności w celu nawiązania kontaktu z rodzicami.

9. W przypadku, gdy dziecko nie zostanie odebrane po upływie czasu pracy oddziału przedszkolnego, nauczyciel zobowiązany jest powiadomić telefonicznie rodziców o zaistniałym fakcie. W sytuacji, gdy pod wskazanymi numerami telefonów nie można nawiązać kontaktu z rodzicami, nauczyciel oczekuje z dzieckiem w Szkole 0,5 godziny.
10. Po upływie czasu wskazanego w ust.9, powiadamia się Policję o niemożności skontaktowania się z rodzicami.
11. Życzenie rodzica dotyczące niewydawania dziecka drugiemu z rodziców musi być poświadczane przez prawomocne orzeczenie sądowe, które udostępnia się wychowawcy oddziału przedszkolnego.

Rozdział IX

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 106

1. Szkoła używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Regulaminy określające działalność organów szkoły, jak też wynikające z celów i zadań nie mogą być sprzeczne z zapisami niniejszego statutu, jak również z przepisami wykonawczymi do ustawy o systemie oświaty.

§ 107

Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 108

Zasady prowadzenia przez szkołę gospodarki finansowej określają odrębne przepisy.

§ 109

1. Szkoła posiada Sztandar oraz wewnętrzny Ceremoniał.

§ 110

Sztandar

1. Wprowadzany jest przez Grupę Sztandarową podczas uroczystości szkolnych i państwowych, w których uczestniczy społeczność szkolna.
2. W skład Grupy Sztandarowej wchodzi uczniowie klasy najstarszej, którzy osiągnęli na koniec roku szkolnego najwyższą średnią ocen w klasie z obowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz co najmniej bardzo dobre zachowanie. W przypadku identycznej średniej o wejściu do Grupy Sztandarowej decyduje średnia z poprzedniego semestru i ocena z zachowania.
3. Przekazanie Sztandaru odbywa się w dniu zakończenia roku szkolnego.

§ 111

Ceremoniał

1. Szkoła posiada Patrona, własny Sztandar i hymn .
Na Sztandarze Szkoły umieszczony jest wizerunek patrona szkoły.
2. Ceremoniał szkolny , to stałe elementy uroczystości :
 - a) wprowadzenie Sztandaru,

- b) hymn państwowy ,
- c) część oficjalna z wystąpieniem dyrektora ,
- d) wyprowadzenie Sztandaru ,
- e) hymn szkoły ,
- f) część artystyczna .

3. Ceremoniał szkolny obejmuje następujące uroczystości :

- a) rozpoczęcie i zakończenie roku szkolnego,
- b) zakończenie roku szkolnego,
- c) ślubowanie klas pierwszych,
- d) Święto Niepodległości,
- e) Święto Patrona Szkoły,
- f) Święto Konstytucji 3 Maja

4. Grupa Sztandarowa wraz ze Sztandarem reprezentuje szkołę biorąc udział w uroczystościach pozaszkolnych.

§ 112

Wszelkie zmiany w statucie będą wprowadzane w przypadku zmian przepisów oświatowych oraz potrzeb środowiska szkolnego.

§ 113

Zmian w Statucie dokonuje Rada Pedagogiczna w drodze uchwał.

§ 114

Postanowienia statutu wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia przez organ prowadzący.

§ 113

Statut został zatwierdzony uchwałą Rady Pedagogicznej Nr 1/2022/2023

z dnia 15 września 2023.